



แผนปฏิบัติการ
การพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตอีสาน เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 7/2559
เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2559

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	1
1. บทสรุปผู้บริหาร	2
2. ขอบเขต KM (KM Focus Area)	3
3. เป้าหมาย KM (Desired State)	4
4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)	4
5. แผนการจัดการความรู้	4
6. ภาคผนวก คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำวิทยาเขตอีสาน	13

.....

1. บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ตามคู่มือฉบับนี้ได้นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือ พัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1) การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร, ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร

2) การสร้างและแสวงหาความรู้เช่นการสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบเป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

5) การเข้าถึงความรู้เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7) การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะ มีผลกระทบต่อจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล , กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2) การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3) กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร

4) การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง

5) การวัดผล เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

6) การยกย่องชมเชยและให้รางวัลเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

2. ขอบเขต KM (KM Focus Area)

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดประกอบด้วย

1. การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 คือ การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

3. เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

1. การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต อีสาน
2. หลักสูตรทุกสาขาวิชาผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. หลักสูตรทุกสาขาวิชาได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย KM (Desired State) เพียงเป้าหมายเดียว ที่ทีมงานจะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 คือ

1. การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต อีสาน คนละ 1 เรื่อง

4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. องค์กรความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานและบุคลากร
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน
3. การให้ความสนับสนุนของผู้บริหารทุกระดับ

5. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน ประกอบด้วยแบบจำนวน 13 แบบ ดังนี้

แบบ มมร.อส.-KM1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต อีสาน

เรื่อง การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	นักศึกษา	บุคลากรภายใน วิทยาเขตอีสาน	มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานภายใน	ผู้ใช้บัณฑิต และสถาน ประกอบการ	ผู้ปกครอง/ ประชาชน
การพัฒนางานวิจัยของ อาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏ- ราชวิทยาลัย วิทยาเขต อีสาน	ได้รับความรู้ และ ประสบการณ์ ที่เพิ่มขึ้น	เพิ่มขีด ความสามารถใน การสอนและการ วิจัย	หลักสูตรได้ มาตรฐาน	ได้บัณฑิตตาม ความต้องการ	มีความมั่นใจ และไว้วางใจ

แบบ มมร.อส.-KM2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1	ขอบเขต KM ที่ 2
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	3+3+3+3+3+3+3+3+3+3=33	
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	3+3+3+3+3+3+3+3+3+3=33	
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	3+3+3+3+3+3+3+3+3+3=33	
4. ต้องทำคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	3+3+3+3+3+3+3+3+3+3=33	
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	3+3+3+3+3+3+3+3+3+3=33	
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	3+3+3+3+3+3+3+3+3+3=33	
รวมคะแนน	33x6=198	

KM ที่ 1 การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

หมายเหตุ: เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 3, ปานกลาง = 2, น้อย = 1

แบบ มมร.อส.-KM3 เป้าหมาย KM (Desired State) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่1 การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน	งานวิจัย คนละ 1 เรื่อง

แบบ มมร.อส.-KM4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

เป้าหมาย KM : การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM: งานวิจัย คนละ 1 เรื่อง

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
1.	กระบวนการงาน (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	
1.1	กระบวนการงานไหนบ้างเชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	การจัดการเรียนการสอน การวิจัย
1.2	ขั้นตอนไหนบ้างเชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย
1.3	กระบวนการงานไหนบ้างเชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ปี 2560 ด้วย	พัฒนาศักยภาพการทำวิจัยแก่อาจารย์
1.4	ขั้นตอนไหนบ้างเชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ปี 2560 ด้วย	พัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่อาจารย์
1.5	คิดเป็นจำนวนกระบวนการงานและขั้นตอนเท่าไร	งานวิจัย คนละ 1 เรื่อง
1.6	อะไรคือตัวชี้วัดของกระบวนการงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ปี 2560	ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย
2.	กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร	
2.1	หน่วยงานไหนขององค์กรที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	วิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน
2.2	ใครบ้างในหน่วยงานที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน/Sharing K.	บุคลากรสายวิชาการ
2.3	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไรที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	42
2.4	หน่วยงานไหนขององค์กรที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	วิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน
2.5	ใครบ้างในหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	บุคลากรสายวิชาการ
2.6	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไรที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	42
3.	กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร (ผู้ใช้บริการ / Outsource)	
3.1	องค์กรไหนที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	-
3.2	ใครบ้างในองค์กรที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	-
3.3	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไรที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	-
3.4	องค์กรไหนที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	-
3.5	ใครบ้างในองค์กรที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	-
3.6	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไรที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	-
4.		
4.1	มีความรู้ EK อะไรบ้างที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา	การทำวิจัยรูปแบบต่าง ๆ
4.2	มีความรู้ EK อะไรบ้างที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย	-
4.3	มีความรู้ TK อะไรบ้างที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลาและอยู่กับใครบ้าง	การทำวิจัยรูปแบบต่าง ๆ
4.4	มีความรู้ TK อะไรบ้างที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลยและอยู่กับใครบ้าง	-
4.5	จากข้อ 4.1, 4.2 ความรู้ EK อะไรบ้างที่มีและยังไม่มี	-
4.6	จากข้อ 4.3, 4.4 ความรู้ TK อะไรบ้างที่มีและยังไม่มี	งานวิจัยรูปแบบต่าง ๆ

แบบ มมร.อส.-KM5 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้

หมวด 1 - กระบวนการจัดการความรู้

โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด
0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก

หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่
1.1. องค์กรมีการวิเคราะห์หรืออย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้เช่นองค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมีหรือองค์กรไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	2
1.2. องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่างๆโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	2
1.3 ทุกคนในองค์กร มีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ๆระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	2
1.4 องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสารและการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	2
1.5 องค์กรเห็นคุณค่า “Tacit Knowledge” หรือ ความรู้และทักษะ ที่อยู่ในตัวบุคลากร ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งองค์กร	2

แบบ มมร.อส.-KM6 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้

หมวด 2 - ภาวะผู้นำ

โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด
0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก

หมวด 2 ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่
2.1 ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร	2
2.2 ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้นให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการสร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ เป็นต้น)	2
2.3 องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อส่งเสริม Core Competencies เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางขององค์กร)	2
2.4 การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กรเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผลและให้ผลตอบแทนบุคลากร	2

แบบ มมร.อส.-KM7 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้

หมวด 3 – วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้

โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด
0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก

หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่
3.1 องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	3
3.2 พนักงานในองค์กรทำงานโดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้วางใจกันและกัน	3
3.3 องค์กรตระหนักว่าวัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้คือ การสร้าง หรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3
3.4 องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	3
3.5 ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	3

แบบ มมร.อส.-KM8 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้

หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้

โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด
0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก

หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่/ทำอยู่
4.1 เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	3
4.2 เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	3
4.3 เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้นเช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด เป็นต้น	3
4.4 องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	3
4.5 องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้บุคลากรสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้นมาใช้ในองค์กร	3
4.6 ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	3

แบบ มทร.อส.-KM11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

เป้าหมาย KM : การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM: งานวิจัย คนละ 1 เรื่อง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	การพัฒนาางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน	มี.ย. 59	งานวิจัย	คนละ 1 เรื่อง	420,000	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำวิทยาเขตอีสาน	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ด้านการพัฒนางานวิจัย	ก.ค. 59	จำนวนรูปแบบการทำวิจัย	ไม่น้อย5 รูปแบบ	5,000	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำวิทยาเขตอีสาน	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ	ส.ค. 59	งานวิจัยของอาจารย์สาขาวิชาต่าง ๆ	คนละ 1 เรื่อง	-		อาจารย์ประจำสาขาวิชา	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	นำเสนอโครงร่างงานวิจัยของอาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ	ก.ย. 59	รูปแบบการทำวิจัย	โครงร่างงานวิจัยคนละ 1 เรื่อง	5,000	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำวิทยาเขตอีสาน	
5	การเข้าถึงความรู้	แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชา	ต.ค. 59	จำนวนการจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	รูปแบบวิจัย	21,000	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำวิทยาเขตอีสาน	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	รูปแบบการวิจัย	พ.ย. 59 และ มี.ย. 60	จำนวนครั้งที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	2 ครั้ง/ปี	6,000	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำวิทยาเขตอีสาน	
7	การเรียนรู้	อาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ	ธ.ค. 59	จำนวนครั้งที่ใช้งานวิจัย	10 ครั้ง/ภาคการศึกษา	-	-	อาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ	

แบบ มมร.อส.-KM12 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

เป้าหมาย KM : การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM: งานวิจัย คนละ 1 เรื่อง

ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ประชุมอาจารย์เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานสาขาวิชาต่าง ๆ หนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร	มิ.ย.59	จำนวนการเข้าร่วมประชุม	2 ครั้ง	3,000	คณะทำงานการจัดการจัดการความรู้ ประจำวิทยาเขตอีสาน	
2	การสื่อสาร	ประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ	ก.ค. 59	จำนวนการเข้าร่วมประชุม	2 ครั้ง	3,000	คณะทำงานการจัดการจัดการความรู้ ประจำวิทยาเขตอีสาน	
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ระดมสมองและประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ	ส.ค. 59	โครงร่างงานวิจัย	1 เรื่อง/คน	8,400	คณะทำงานการจัดการจัดการความรู้ ประจำวิทยาเขตอีสาน	
4	การเรียนรู้	ประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ	ธ.ค. 59	รูปแบบการวิจัย	5 รูปแบบ	5,000	คณะทำงานการจัดการจัดการความรู้ ประจำวิทยาเขตอีสาน	
5	การวัดผล	งานวิจัยที่ตีพิมพ์	พ.ย. 59 และ มิ.ย. 60	การตีพิมพ์	คนละ 1 เรื่อง	126,000	คณะทำงานการจัดการจัดการความรู้ ประจำวิทยาเขตอีสาน	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การยกย่องโดยการมอบประกาศเกียรติคุณและรางวัลต่าง ๆ	มิ.ย. 60	แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา	1 ครั้ง	42,000	คณะทำงานการจัดการจัดการความรู้ ประจำวิทยาเขตอีสาน	

แบบ มมร.อส.-KM13 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

เป้าหมาย KM : การพัฒนางานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM: งานวิจัย คนละ 1 เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)
1	การบ่งชี้ความรู้	420,000
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	5,000
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	-
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	5,000
5	การเข้าถึงความรู้	21,000
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6,000
7	การเรียนรู้	-
	รวม	457,000

สรุปงบประมาณดำเนินงานกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ลำดับ	กิจกรรมกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	งบประมาณ (บาท)
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	3,000
2	การสื่อสาร	3,000
3	กระบวนการและเครื่องมือ	8,400
4	การเรียนรู้	5,000
5	การวัดผล	126,000
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	42,000
	รวม	187,400

ภาคผนวก

คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำวิทยาเขตอีสาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ที่ ๗๖/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาเขตอีสาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และบันทึกข้อความ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่ ศธ ๖๐๐๑/ว๔๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการจัดการความรู้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาเขตอีสาน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. พระครูสุธีจรรย์วัฒน์,ดร. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. พระครูธรรมภิกขุ,ดร. | รองประธาน |
| ๓. พระมหาคณะบดี ขาดสุโก | กรรมการ |
| ๔. พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ | กรรมการ |
| ๕. นายเอกชาติรี สุขเสน | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูล ทาชา | กรรมการ |
| ๗. นายธนกร ชุสุขเสริม | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ บัวสุข | กรรมการ |
| ๙. นายแสงอาทิตย์ ไทยมิตร | กรรมการ |
| ๑๐. นายอภิชาติ เหมือยไธสง | กรรมการ |
| ๑๑. นางวาสนา ทาชา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวกุลธิตา วรรณวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวสุธีพร พระสุนิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(พระครูสุธีจรรย์วัฒน์,ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



มติการประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาเขตอีสาน
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมย่อย อาคารศูนย์วิทยบริการสิรินธร

มติที่ ๘๓/๒๕๕๙
ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

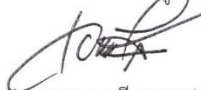
๕.๓ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาเขตอีสาน
สรุปเรื่อง


ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และบันทึกข้อความ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่ ศร๖๐๐๑/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการความรู้มีประสิทธิภาพและรายงานการจัดการความรู้ภาพรวมต่อผู้บริหาร จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำวิทยาเขตอีสาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. พระครูสุธีจริยวัฒน์,ดร.	ประธานคณะกรรมการ
๒. พระครูธรรมมาภิสมัย,ดร.	รองประธาน
๓. พระมหาวิศักดิ์ ชาติสุโข	กรรมการ
๔. พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ	กรรมการ
๕. นายเอกชาติรี สุขเสน	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูล ทาษา	กรรมการ
๗. นายธนกร ชูสุขเสริม	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ บัวสุข	กรรมการ
๙. นายแสงอาทิตย์ ไทยมิตร	กรรมการ
๑๐. นายอภิชาติ เหม้อยไธสง	กรรมการ
๑๑. นางวาสนา ทาษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวกุลธิดา วรรณวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุรีพร พระสุนิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ ตามเสนอ
๒. มอบผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณาดำเนินการ


(นายเอกชาติรี สุขเสน)
ผู้ช่วยอธิการบดี


(พระครูสุธีจริยวัฒน์,ดร.)
รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
กรรมการและเลขานุการ ประธานกรรมการ