



คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

คำนำ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน ให้ความสำคัญในการพัฒนาและบริหาร หลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (TQF) จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งได้ใช้ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปี การศึกษา 2554 มาเป็นหลักสูตร หลักสูตรปรับ พ.ศ. 2559

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยว กับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยได้ให้ความสำคัญกับ ผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนในรายวิชาและผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนิน การต่างๆ เพื่อเป็นการ ประกันคุณภาพของหลักสูตร เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการ ศึกษาของคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ในการรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการ การของคณะกรรมการข้าราชการพล เรือ่น (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่าง ประเทศและเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่ มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวก ให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณ ภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกใน ฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันฯได้เปิดสอนไปแล้วอย่าง น้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตร ซึ่ง ตามเงื่อนไขดังกล่าวหลักสูตรจะต้องทำการประเมินคุณภาพภายในและมีผล การประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรโดยมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ต่อเนื่องกัน 2 ปี โดย หนึ่งในข้อบ่งชี้ดังกล่าวคือ ต้องมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียน รู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา

ในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษาสำหรับหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ระหว่างปีการศึกษา พ.ศ.2559-2563 ต่อไป

คณะจัดทำ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	3
2.1 ความสำคัญของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	4
2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียด : ของหลักสูตร (มคอ.2)	4
2.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3)	5
2.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่จำเป็นต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละ ด้าน	5
2.4.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	6
2.4.2 การแสวงหาความรู้	6
2.4.3 การพัฒนาทักษะทางปัญญา	6
2.4.4 การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	6
2.4.5 การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี	6
2.4.6 ทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	7
ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต อีสาน	8
3.1 ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ของนักศึกษา	8
3.2 ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ระดับ	9
รายวิชาและระดับหลักสูตร	
3.3 ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้	10
ส่วนที่ 4 การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	12
4.1 การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	12
4.2 การเตรียมการด้านปัจจัยเกี่ยวกับการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผล การเรียนรู้	13
4.2.1 การเตรียมประกาศ ก ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	13
4.2.2 การเตรียมบุคลากร	13
4.2.3 การเตรียมเครื่องมือเพื่อดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม มาตรฐานผล การเรียนรู้ของนักศึกษา	13

4.2.4 การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	14
4.3 การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	15
4.3.1 การเตรียมการ	15
4.3.2 การดำเนินการ	15
4.4 การรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	16
ส่วนที่ 5 การรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	18
5.1 การรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาใน มคอ.5	18
5.2 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน	18
5.3 การรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรใน มคอ.7	18
เอกสารอ้างอิง	21

ส่วนที่ 1 บทนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2552 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในระดับอุดมศึกษาและสาขา/สาขาวิชา ให้การจัดการ ศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจากประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่องแนวทาง การปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งสามารถสรุปหลักสำคัญคือ มุ่งเน้น ขั้นตอนการดำเนินการ กระบวนการพัฒนาปรับปรุงและการประกัน คุณภาพหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจในประสิทธิผล ของการผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพของแต่ละสถาบันอุดม ศึกษา สร้างวัฒนธรรมคุณภาพและกลไกการประกัน คุณภาพภายในของสถาบันศึกษา

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติยึดหลักสำคัญที่การมุ่งเน้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ บัณฑิต (Learning Outcomes) เพื่อประกันคุณภาพบัณฑิตและสื่อสารให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจและ มั่นใจถึงกระบวนการการผลิตบัณฑิต เพื่อให้คุณวุฒิหรือปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาของ ประเทศไทยเป็นที่ ยอมรับและเทียบเคียงกันได้กับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมาตร ฐานผลการเรียนรู้ คือ ข้อกำหนดเฉพาะที่เป็นผลมุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาขึ้นจากการเรียนทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ และ(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในกรณีเป็นวิชาชีพจะมีทักษะ วิชาชีพ เพิ่มเป็นทักษะที่ 6 คือ ทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ที่ได้รับการพัฒนาระหว่างการศึกษา จากการเรียนรู้ และการเข้าร่วมกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้ทั้งใน และนอกหลักสูตรและแสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจและ ความสามารถจากการเรียนรู้เหล่านั้น ได้อย่าง เป็นที่เชื่อถือเมื่อเรียนจบในรายวิชาหรือหลักสูตรนั้น (สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา 2552 : 6) มาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตทุกคนในทุกระดับคุณวุฒิ แต่ละด้าน จะมีระดับความซับซ้อนเพิ่มขึ้น เมื่อระดับคุณวุฒิสูงขึ้น ทักษะและความรู้จะเป็นการสะสมจากระดับคุณวุฒิที่ต่ำ กว่าสู่ระดับที่สูงขึ้น

คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประเมินภายนอกรับรู้ถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของ บัณฑิตในด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษาในระดับคุณวุฒิต่างๆ ซึ่งกรอบ มาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดกรอบแนวทางให้ โดยจะมีลักษณะกว้างและจะแปล ความหมายโดยผู้มี ประสบการณ์ที่คุ้นเคยกับสาขา/สาขาวิชานั้น ทั้งยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจในมาตร ฐานผลการเรียนรู้ของ สถาบันอุดมศึกษาอื่น และสถาบันอุดมศึกษาระดับนานาชาติที่ดีด้วย อย่างไรก็ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษายังมุ่งเน้นการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุก หลักสูตร โดยหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติแล้ว รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในหมวด 7 การประกันคุณภาพ หลักสูตรได้ระบุหัวข้อที่ต้องให้รายละเอียด ได้แก่ การบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ระบบและกลไกในการ บริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียน การสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากร สนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้ คำแนะนำนักศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ตัวบ่งชี้ผล

การดำเนินงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์สำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งมีผลต่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดไว้เป็น มาตรฐานขั้นต่ำ จำนวน 12 ข้อ หากหลักสูตรใดมีความเห็นว่ามีตัวบ่งชี้ที่สำคัญและสามารถดำเนินการได้ก็ สามารถพัฒนาเป็นตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ข้อที่ 13 หรือมากกว่านี้ได้ โดยมีเกณฑ์การผ่านการประเมิน คือ ผ่าน เกณฑ์ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อที่ 1-5 และมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ใน 12 ตัวบ่งชี้ นั้น ตัวบ่งชี้ ข้อที่ 6 ระบุว่า มี การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เป็นเกณฑ์ข้อหนึ่งที่มีความสำคัญกับ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่ใช้ ในการทวนสอบที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลและสะดวกต่อการดำเนินการ ประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร จะเริ่มตั้งแต่ระดับรายวิชาโดยอาจารย์ ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลให้สารสนเทศของหลักสูตรกับอาจารย์ ผู้สอนเพื่อให้เข้าใจถึงปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรถ่ายทอดลงมาสู่ระดับรายวิชา เมื่อ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาเป็นที่เรียบร้อยแล้วนำส่งรายงานต่ออาจารย์ รับผิดชอบหลักสูตรรับทราบและตั้งกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรขึ้นมาเพื่อพิจารณารายงาน เอกสารและหลักฐานประกอบ โดยอาจดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์อีกครั้งเพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์นั้นแล้ว สรุปนำส่งรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำส่งรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ต่อวิทยาลัยศาสนศาสตร์รับทราบ หากเห็นว่า รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรครบถ้วนถูกต้องอาจไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ระดับสาขาวิชา ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารของสาขาวิชาหลังจากนั้น จึงส่งรายงานการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ใน การสร้างความเข้าใจไปยังอาจารย์ผู้สอน ผู้บริหารระดับสูงและผู้ที่เกี่ยวข้องให้การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่น่าเชื่อถือ การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไม่เพียงแต่เป็นการประกันคุณภาพของหลักสูตรเท่านั้น แต่ยังเป็น การยืนยันกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมออกสู่ตลาดแรงงาน และเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป

ส่วนที่ 2

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยกำหนดกรอบแนวทางให้แก่ คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประเมินภายนอกรับรู้ถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตในด้าน ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษาในแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เหล่านี้จะมีลักษณะ กว้างและจะต้องแปลความหมายโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่คุ้นเคยกับสาขา/สาขาวิชานั้น ทั้งยังต้องมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานผลการเรียนรู้ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมถึงของสถาบันอุดมศึกษาในระดับนานาชาติที่ติดด้วย

การทวนสอบ หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี อาทิ การสอบ การสังเกต การตรวจสอบ การประเมินและการสัมภาษณ์ เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้น นั้น ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุก แห่ง ซึ่งจะต้องดำเนินการที่ให้ความมั่นใจได้ว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้ง สถาบันฯ และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและของ หลักสูตรนั้น

กลยุทธ์ที่ใช้โดยปกติทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนัก ศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบของนักศึกษาและงานที่รับมอบหมาย การให้ ผู้เรียน ประเมินตนเองเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทวนสอบจาก คะแนนข้อสอบ การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา การประเมิน สาขาวิชาและหลักสูตรโดย บุคลากรภายนอกและการรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ บางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทาง การศึกษา แต่จะมีกระบวนการอย่างนั้น ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของการจัดการและความมีประสิทธิภาพ ของการดำเนินการร่วมกัน อย่างไรก็ตาม สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบ มาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้ อย่างสม่ำเสมอ

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เป็นการตรวจสอบหรือวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตาม รายละเอียดของรายวิชา ซึ่งแตกต่างกันไปตามธรรมชาติของแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนอาจให้ ผู้เรียนทำการ ประเมินตนเอง (Self Assessment) ทั้ง 5/6 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บางหลักสูตร จะกำหนดเพิ่มเป็นด้านที่ (6) ทักษะ ตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) กำหนดไว้ แต่ละประเด็นประเมินตนเองตามระดับการวัด (อาจใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ) ซึ่งใน 5/6 ด้านที่ กล่าวมาก็จะมีข้อย่อย เพื่อที่จะดูความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาว่าสอนไปแล้วทำให้ผู้เรียนมีมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ 5/6 ด้านตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.2) โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ถ้าผลการประเมินที่ต่ำกว่าเกณฑ์ผู้สอนต้องกลับไป พิจารณาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงวิธีสอนหรือรูปแบบการสอน แล้วนำไปเขียนไว้ในรายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3) ของภาคการศึกษาต่อไป

2.1 ความสำคัญของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพราะการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์มีความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและหลักสูตรให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

1. ทราบระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่แต่ละรายวิชาได้รับจากการ กระจาย ความรับผิดชอบจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือส่งเสริมจุดเด่นของ ผู้เรียนเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป
2. ทราบประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาปรับปรุงการ สอนให้ ดีกว่าเดิม
3. ทราบประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการศึกษา ผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็น ข้อมูล สำคัญในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน การติดตามประเมินผลและการประกันคุณภาพของหลักสูตร

2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งคู่มือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีรายละเอียดเบื้องต้นอธิบายการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ทั้ง 8 หมวด ซึ่งหมวดที่ เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ได้แก่ หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผล นักศึกษา ข้อ 2 กระบวนการ ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวน สอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

จากการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ของหลักสูตรที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัยใน หมวด 5 ข้อ 2 จะแยกออกเป็น 2 ข้อย่อย คือ

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สำหรับคู่มือการทวนสอบเล่มนี้จะเกี่ยวข้องกับข้อย่อย 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะ นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การกำหนดแนวทางการวัดผลสัมฤทธิ์ร่วมกันระหว่างนักศึกษา กับ อาจารย์ผู้สอน

2.1.2 ในวิชาที่มีผู้สอนหลายท่าน/หลายกลุ่ม ให้ใช้แนวการบรรยายเดียวกัน ให้ ใช้เกณฑ์การ วัดผลและข้อสอบร่วมกัน

2.1.3 การประกาศคะแนนสอบกลางภาค คะแนนเก็บ หรือคะแนนรายงาน มี การประกาศ คะแนนให้นักศึกษาทราบก่อนสอบปลายภาค

จากเกณฑ์ดังกล่าว สาขาวิชากำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน ผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการเรียนการสอน โดยสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้ง ผู้เรียนและ ผู้สอน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้

ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ จากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ดังนี้

1) การทวนสอบในระดับรายวิชากำหนดให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ รายวิชาทุกรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามรายละเอียดของ รายวิชา (มคอ. 3) ร่วมกับรายงานผลการดำเนินการในระดับรายวิชา (มคอ. 5)

2) การทวนสอบจากจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นักศึกษาได้ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ หรือจำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับจากหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในการประยุกต์ผล การเรียนรู้แต่ละรายวิชา หรือการบูรณาการความรู้จากรายวิชาไปสู่การปฏิบัติงานจริง

3) การทวนสอบโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มา ประเมินหลักสูตร หรือ อาจารย์พิเศษ วิทยากร ที่มีต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

4) การทวนสอบจากผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรม เช่น จำนวนกิจกรรมการกุศล เพื่อสังคมหรือประเทศชาติ

จะเห็นได้ว่าการดำเนินการจะอยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับ อาจารย์ผู้สอนให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพของ หลักสูตร ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในวิธีการและเทคนิคการวัดผลและประเมินผลเบื้องต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการทวนสอบได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเกิดประสิทธิผลในการดำเนินงานทวน สอบ และยังสามารถนำไปปรับปรุงวิธีสอนหรือรูปแบบการสอนนำไปเขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของภาคการศึกษาต่อไป

2.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ในหมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ รายวิชา ข้อ 4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนระบุวิธีการ กระบวนการและขั้นตอนในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ เพื่อเป็นแนวทางการ ดำเนินการและแจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา โดยที่อาจารย์ผู้สอนสามารถนำข้อมูลที่ หลักสูตรกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ข้อ 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการ เรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษามาเขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การ ดำเนินการสอดคล้องกับสิ่งที่หลักสูตรกำหนดไว้มาสู่การปฏิบัติ เมื่อดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามที่ระบุไว้ อาจารย์ผู้สอนประเมินและสรุปผลนำไปเขียนไว้ใน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ในข้อ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา กำหนดให้ระบุวิธีการทวนสอบและสรุปผล

2.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่จำเป็นต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

เมื่อหลักสูตรได้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา ก็จะทำให้เกิดการ พัฒนาการเรียนการสอนและการปรับปรุงวิธีการสอนตลอดจนสื่อการเรียนการสอน ซึ่งการสอนจะต้องใช้ กลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ของมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การทวนสอบผล สัมฤทธิ์จะมีส่วนช่วยพัฒนาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนอย่างต่อเนื่อง และนำไปใช้ในการเรียนการสอน ดังนั้น ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่

จำเป็นต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาให้เป็นแนวทางไว้ดังนี้

2.4.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

การพัฒนาด้านนี้เกี่ยวข้องกับการผสมผสานความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เหมาะสมและปฏิบัติตน อย่่างถูกต้องตามกาลเทศะ ทักษะคิดและวุฒิภาวะในการตัดสินใจ ยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการพัฒนาจะรวมถึง การเป็นแบบอย่างที่ดี การวิเคราะห์และสะท้อนพฤติกรรมของตนเองและของผู้อื่นในสถานการณ์ต่างกัน การอภิปรายเป็นกลุ่มในเรื่องความขัดแย้งทางความคิดอย่างง่ายและที่ซับซ้อนมากขึ้น จะช่วยให้นักศึกษา เห็นค่านิยมของตนเองได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และเกิดความคิดโดยใช้หลักการทั่วไปว่า สิ่งที่ตนเชื่อควรเป็นแนวทางกำหนดพฤติกรรมของตนเองได้หลักในการถ่ายทอดการเรียนรู้จะต้องมีการอภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เป็นไปได้หลากหลาย รวมถึงสถานการณ์ที่นักศึกษาจะต้องเผชิญในชีวิตประจำวันและในการทำงาน แม้ว่าผลการเรียนรู้ด้านนี้อาจถูกจัดเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ แต่ควรใช้ทุกโอกาสในการเสริมการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชาที่สอน รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

2.4.2 การแสวงหาความรู้

การจัดภาพรวมอย่างกว้างๆ เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและเนื้อหาสาระในการเรียนการสอนไว้ ล่วงหน้า และเมื่อมีข้อมูลใหม่เพิ่มขึ้น ควรจะเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่จัดไว้ก่อนและเชื่อมโยงกับความรู้เดิมของ นักศึกษา เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและนำมาใช้ การใช้เครื่องมือช่วยจำและการทบทวนเนื้อหาที่สำคัญเป็นระยะ ซึ่งจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลนั้น จะอยู่ในความทรงจำได้ในระยะยาว

2.4.3 การพัฒนาทักษะทางปัญญา

การพัฒนาความคิดรวบยอด รวมทั้งหลักการทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ สถานการณ์และแก้ไขปัญหาต่างๆเป็นลำดับขั้น ตอนตามแผนที่วางไว้และต้องฝึกปฏิบัติในหลาย สถานการณ์ รวมทั้ง ที่คล้ายคลึงกับสถานการณ์ที่คาดว่าจะได้ใช้ในอนาคตเพื่อช่วยในการถ่ายทอดความรู้ และนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆตามความเหมาะสมการพัฒนาความสามารถในการกำหนดและใช้ทักษะ ทางปัญญาในการแก้ไขปัญหาใหม่ที่ไม่คาดคิดมาก่อน จำเป็นต้องมีการทำงานในการแก้ปัญหาแบบปลาย เปิดโดยให้ความช่วยเหลือในการจำแนกแยกแยะ และการประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจเพื่อเป็นการ พัฒนาความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ นักศึกษาควรถูกฝึกให้สามารถสะท้อน กระบวนการคิดของตนเอง เมื่อพบกับงานใหม่ๆที่ท้าทายและสามารถพัฒนาการจัดการกลยุทธ์ในการคิด ของตนเองเมื่อต้องแก้ไขประเด็นปัญหาในหลายลักษณะ

2.4.4 การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การมีโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและได้รับข้อมูลป้อนกลับต่อผลการทำงานที่สร้างสรรค์ ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพสูงสุดถ้านักศึกษาได้วิเคราะห์พฤติกรรมของตนเองในสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสามารถพัฒนาเป็นหลักในการแสดงพฤติกรรมของตนเอง การพัฒนาความสามารถและ ความรับผิดชอบสำหรับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องมอบหมายงานให้นักศึกษาที่จะพัฒนาและ กระตุ้นความสามารถเหล่านั้น ด้วยความมุ่งหวังให้มีผลงานที่ก้าวหน้าขึ้น ตามลำดับ

2.4.5 การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติเป็นลำดับขั้น ตอนตามแผนที่วางไว้พร้อมทั้ง ให้ข้อมูลย้อนกลับ และคำแนะนำในการปรับปรุงทักษะที่จำเป็นทางด้านการคำนวณอย่างง่ายแก่นักศึกษาเพื่อปรับปรุงทักษะ ที่จำเป็นทาง

คณิตศาสตร์อย่างง่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นักศึกษาที่เข้าเรียนใน ระดับอุดมศึกษา อาจมีความสามารถต่างกันในการใช้ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสาร ซึ่ง บางคนต้องได้รับการสอนเป็นพิเศษ ทั้งนี้อาจทำได้โดยการสอนโดยตรงร่วมกับการฝึกปฏิบัติและควรให้ ความช่วยเหลือในการพัฒนา ทักษะเหล่านี้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสูงขึ้น ตามลำดับ

2.4.6 ทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

การจัดการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติเป็นลำดับขั้นตอน เพื่อให้ให้นักศึกษา

1. มีทักษะพื้นฐานในการสร้างและพัฒนาสัมพันธภาพทางวิชาชีพ
2. มีทักษะพื้นฐานในการประเมินและวินิจฉัยปัญหาและวางแผนในการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย และบริบทแวดล้อมได้อย่างรอบด้าน
3. มีทักษะพื้นฐานในการแก้ไข ปัญหา ป้องกัน คุ้มครอง พัฒนาและติดตามผลที่จะเกิดขึ้นต่อ ผู้ใช้บริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสม
4. มีทักษะพื้นฐานในการบันทึกรายงานประวัติผู้ใช้บริการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
5. มีทักษะพื้นฐานในการรวบรวมข้อมูล/วิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพบริการ
6. มีทักษะพื้นฐานในการจัดการโครงการ/กิจกรรมด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมใน รูปแบบต่าง ๆ

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) และรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ได้ พัฒนาหรือปรับปรุง แล้วผ่านความเห็นชอบตามขั้น ตอนสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ เมื่อมีการจัดการเรียน การสอนแต่ละรายวิชาต้อง สามารถทำให้ผู้เรียนเป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรด้วย ดังนั้น การทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็น วิธีการที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ หรือไม่ มีสิ่งใดที่ควรพัฒนาหรือปรับปรุงบ้าง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพต่อผู้เรียน

ส่วนที่ 3

ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดกรอบแนวทางให้อาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้ บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอกในการประเมินผลนักศึกษา กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ในหัวข้อที่ 2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษา แยกเป็น 2 ประเด็น ประกอบด้วย การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่ สำเร็จการศึกษา และการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา โดยให้แนว ทางการเขียนไว้โดยหลักสูตร ต้องเขียนรายละเอียดการดำเนินการเอง และตรวจสอบการดำเนินการได้จากการกำหนดเป็นตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงานไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อที่ 6 กำหนดให้มีการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียด ของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.4) (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้ เกิดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีความถูกต้องชัดเจน จึงได้กำหนดรายละเอียดไว้ดังนี้

3.1 ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

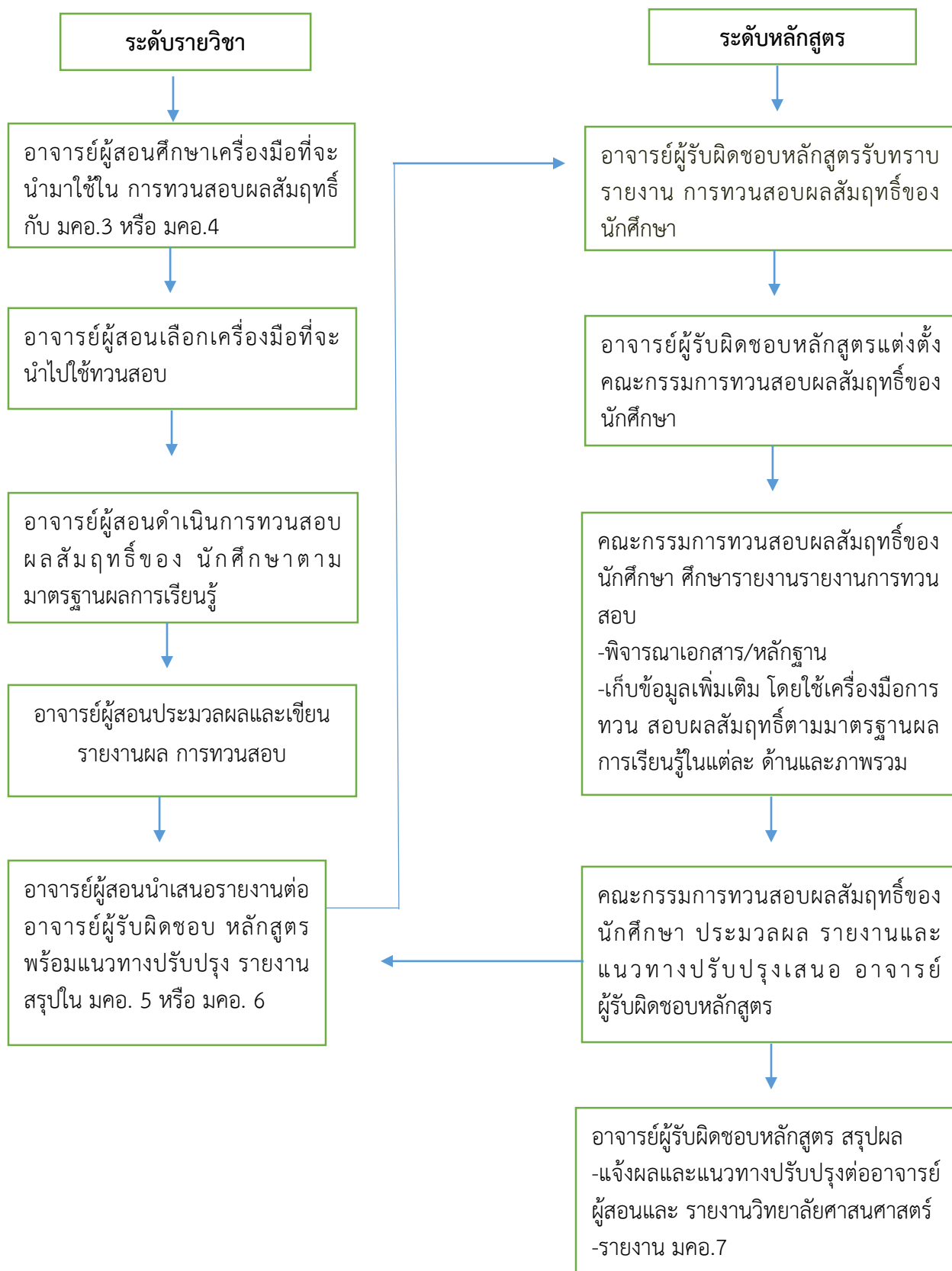
ระบบ หมายถึง การดำเนินงานที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยขั้น ตอน การทวน สอบผลสัมฤทธิ์มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ โดยประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร และกลุ่ม บุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน ดังนั้น กลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติ และ เครื่องมือการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์

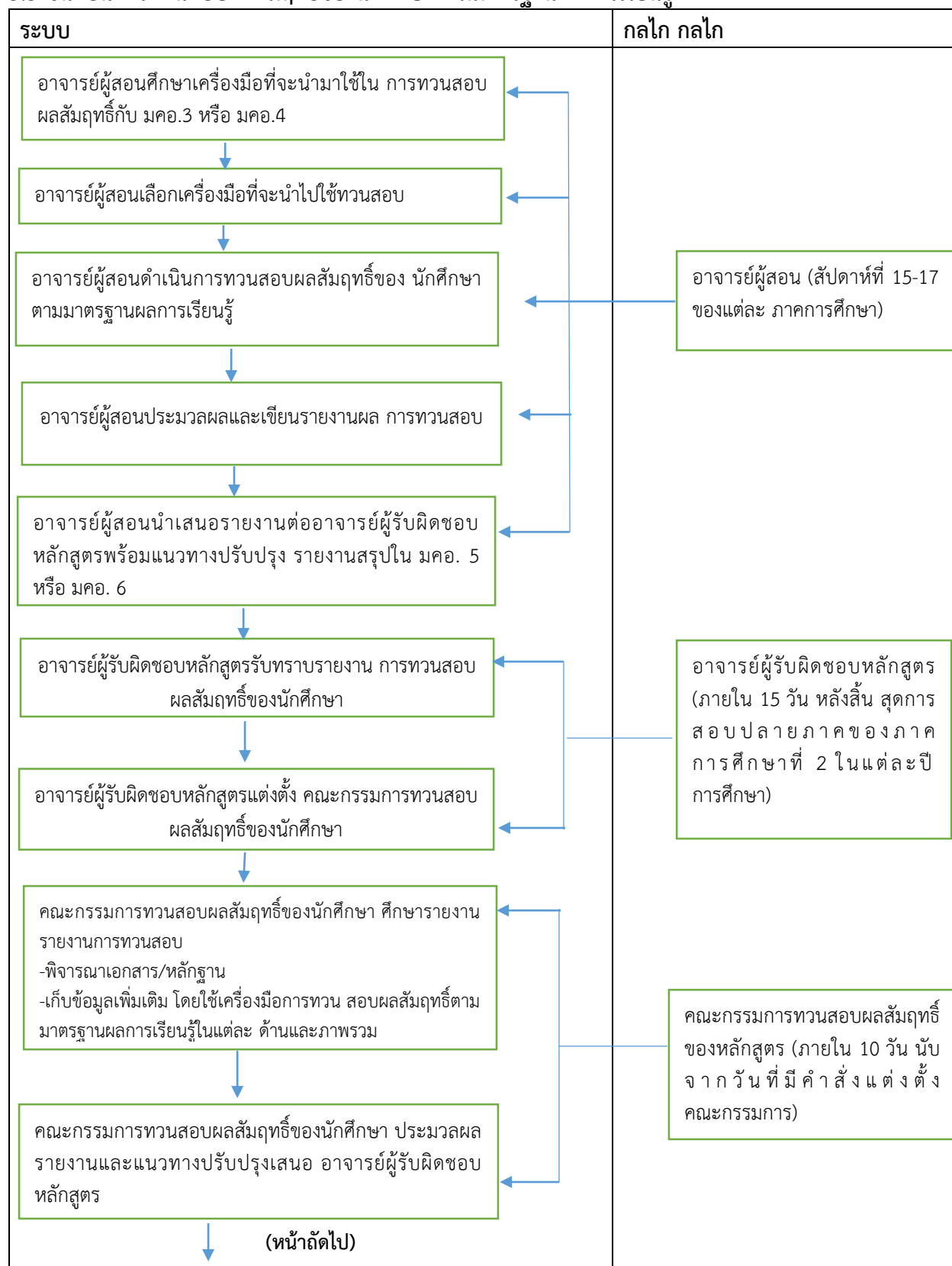
ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบโดย บุคลากร คู่มือ แนวทางการปฏิบัติ และเครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นกลไกให้การ ดำเนินการบรรลุ เป้าหมาย

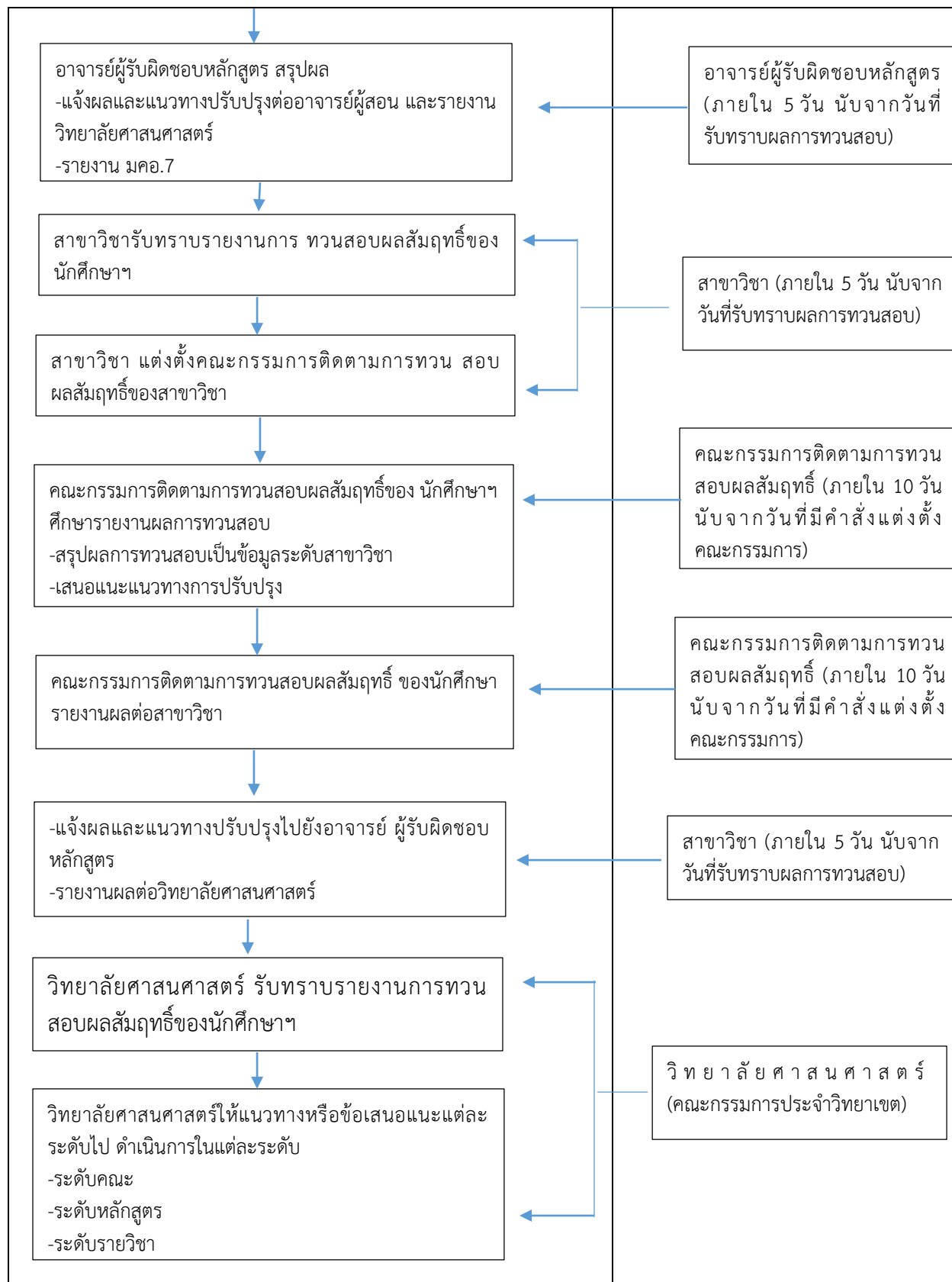
ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย หมายถึง ขั้นตอนดำเนินการที่เป็นการตรวจสอบหรือวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการ เรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชาแต่ละรายวิชา เป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และคณะ/โรงเรียน เป็นผู้ดำเนินการให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์จึงมีการ กำหนดระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

3.2 ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร



3.3 ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้





ส่วนที่ 4

การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จะต้องมีการเตรียมการให้พร้อมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างดีและเกิดประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการวางแผนร่วมกันในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยแต่ละหลักสูตรอาจกำหนดให้ทุกรายวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ไม่เฉพาะแต่ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

4.1 การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 6 กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรดำเนินการทวนสอบให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้สอนศึกษาคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.4)
3. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยกระบวนการ อาทิ การสอบ การสังเกต การตรวจสอบ การประเมินผล ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน โดยใช้ เครื่องมือ อาทิ แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์
4. อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและเขียนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)
5. อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมแนวทางปรับปรุง รายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือ รายงานการ ดำเนินการของ ประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6)
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้ง คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก มาร่วมเป็นกรรมการ โดยมีจำนวนตามความเหมาะสม
7. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ศึกษารายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ผู้สอน โดย พิจารณาจากเอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ในแต่ละด้าน และภาพรวม
8. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯทำการประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานพร้อมเสนอ แนวทาง ปรับปรุงเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลและแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอนและรายงานผลต่อ สาขาวิชา รวมถึงรายงานในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

10. สาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ศึกษา รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯแล้วสรุปผลพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา

11. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯรายงานให้สาขาวิชาทราบ เพื่อแจ้งผลและแนวทางปรับปรุงไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเสนอต่อวิทยาลัยศาสตราจารย์

12. วิทยาลัยศาสตราจารย์ รับทราบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯและให้แนวทางหรือ เสนอแนะให้ไปดำเนินการระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา

4.2 การเตรียมการด้านปัจจัยเกี่ยวกับการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

4.2.1 การเตรียมประกาศ กฎ ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การเตรียมประกาศ กฎ ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการ เช่น

1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552

2) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา/สาขา วิชา (มคอ.1) ที่เป็นของหลักสูตรนั้น ๆ

4) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

5) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

6) คู่มือมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

7) คู่มือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ของสำนักงาน คณะกรรมการการ

4.2.2 การเตรียมบุคลากร

การเตรียมบุคลากรที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ช่วยในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ต้องพิจารณาถึงคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและความสนใจในด้านนี้ควรเตรียมบุคลากรก่อนการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับประกาศ กฎ ระเบียบร่วมกัน ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการดำเนินการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ฯ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนงานและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ หากไม่มีบุคลากรผู้ช่วย อาจารย์ผู้สอนอาจต้องเตรียมพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถดำเนินการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ได้ในระดับรายวิชา ซึ่งการดำเนินการเตรียมบุคลากรผู้ช่วยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ หลักสูตร อาจดำเนินการเองโดยการจัดประชุมชี้แจง อบรม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือประชุมกลุ่มย่อย

4.2.3 การเตรียมเครื่องมือเพื่อดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1) การประชุมวิเคราะห์จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์จากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อ กำหนดความสามารถหรือคุณลักษณะของนักศึกษาที่ต้องมีหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน รายวิชา

2) การประชุมเพื่อกำหนดวิธีการและรูปแบบของเครื่องมือว่าควรใช้วิธีการใด และ เครื่องมือประเภทใด เช่น การสังเกตและแบบบันทึกการสังเกต การสัมภาษณ์และแบบประเมิน แบบทดสอบ เป็นต้น

3) การประชุมปฏิบัติการการพิจารณาเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยรวบรวมไว้เพื่อปรับปรุง ให้สอดคล้องกับรายวิชาและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องการทวนสอบ และให้เป็นไปตามหลักการและ วิธีการของ เครื่องมือประเภทนั้น

4) กรณีที่ไม่ใช้เครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดทำไว้ ผู้สอนอาจสร้างเครื่องมือที่เห็นว่า เหมาะสมกับ แต่ละรายวิชาหรือหลักสูตรโดยให้เป็นเป็นไปตามหลักการและวิธีการของเครื่องมือประเภท นั้น ทั้งนี้ต้องมีการ ทดลองใช้เครื่องมือและพิจารณาผลการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อปรับปรุงเครื่องมือและ แก้ไขข้อบกพร่องให้มี คุณภาพ

4.2.4 การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาต้องอาศัยภาวะผู้นำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่าง มาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาองค์ประกอบของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ควรดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การมีส่วนร่วม บุคลากรทั้ง หมดของหลักสูตรและคณะ/โรงเรียนควรมีส่วนร่วม อย่างจริงจัง ยิ่งมีส่วนร่วมในการดำเนินการมากเท่าใดก็จะทำให้แต่ละบุคคลมีความเข้าใจและเห็นความ สำคัญในงานนี้มากยิ่งขึ้น

2) การกำหนดประเด็นที่จะทวนสอบ มีการวิเคราะห์พฤติกรรมหรือข้อมูลสำคัญที่จะ ทวนสอบ และควรจัดตามลำดับความสำคัญ

3) การวางแผน เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 และมคอ.3 หรือ มคอ.4 เน้นที่การ พัฒนামิใช่ เพียงการได้ข้อมูลจากการทวนสอบเท่านั้น และการมีส่วนร่วมในการวางแผนจะช่วยให้บุคลากร เข้าใจการ ดำเนินการมากยิ่งขึ้น

4) การปฏิบัติงานตามขั้นตอนในแผน ต้องการดำเนินการตามแผนและปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการทวนสอบสอดคล้องที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 และมคอ.3 หรือ มคอ.4

5) การประเมินการทวนสอบ ต้องการประเมินผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยการกำ หนดรายละเอียดที่จะชี้แจงความสำเร็จของการประเมินการทวนสอบสอดคล้องที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 และ มคอ.3 หรือ มคอ.4 เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนาหรือปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

6) การปรับปรุง ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงการทวนสอบ ตาม ความสำเร็จของตัวบ่งชี้

การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของบทบาทของอาจารย์ผู้รับ รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้หลายประการ ซึ่งหากมีการดำเนินการตามปัจจัยที่ กล่าวมาข้างต้นจะ เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ สำหรับมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านนั้น ด้านที่ต้องจะให้ ข้อมูลเพิ่มเติมในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ คือ ด้านความรู้ ซึ่งสามารถ ดำเนินการได้หลายวิธี โดยเฉพาะ กระบวนการวัดและประเมินผลความรู้ อาจารย์ผู้สอนจะใช้แบบทดสอบ เป็นเครื่องมือในระดับรายวิชา จึงขอ กำหนดเป็นแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนแจ้งนักศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของข้อสอบที่จะใช้ เช่น ลักษณะ จำนวน พฤติกรรมที่ จะวัด

2. จัดทำผังข้อสอบ (Test Blueprint) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาย่อยและพฤติกรรม (อาจยึดตามแนวทาง Cognitive Domain ของ Bloom 6 ด้าน หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เป็นวิชาเดียวกัน ผังข้อสอบควรเป็นอย่างเดียวกัน)

3. ออกข้อสอบตามผังข้อสอบ โดยยึดตามหลักการสร้างข้อสอบ กรณีรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอน หลายคนให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาประสานงานกับคณาจารย์ ทำการส่งข้อสอบตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด เพื่อรวบรวมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาเป็น รายข้อว่าเป็นข้อสอบที่ดีและตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หรือไม่

4. นำข้อสอบ (ฉบับร่าง) ให้ผู้เชี่ยวชาญทางการวัดผลจำนวนอย่างน้อย 3 คน พิจารณาความ เหมาะสม และสอดคล้องกับผังข้อสอบที่กำหนดไว้ (อาจดำเนินการหาค่า IOC ด้วย)

5. นำข้อสอบมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ (และอาจนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ พิจารณา อีกครั้ง หนึ่ง)

6. นำข้อสอบ (ฉบับร่าง) ไปลองใช้ Try-out) กับนักศึกษาที่มีลักษณะใกล้เคียงกับนักศึกษาที่สอน จำนวน อย่างน้อย 30 คน และนำมาหาค่าคุณภาพทั้ง ฉบับ (ความเชื่อมั่น) และรายข้อ (อำนาจจำแนก และ ความยาก พอเหมาะ) เลือกเฉพาะข้อสอบที่มีคุณภาพรายข้อตามเกณฑ์ จัดทำเป็นข้อสอบฉบับสมบูรณ์

7. นำข้อสอบไปใช้วัดความรู้ของนักศึกษาต่อไป

4.3 การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

4.3.1 การเตรียมการ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงนโยบาย สร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอน การวัดและ การประเมินผล การส่งเอกสารประกอบการสอนหรือตำรา การพิจารณารายละเอียดใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 รวมถึงกำหนดรายวิชา และเครื่องมือที่จะใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ระยะเวลาที่จะดำเนินการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ซึ่งควรระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 อาจเป็นสัปดาห์ที่ 15 - 17 ของภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษารับทราบ

2) อาจารย์ผู้สอนวางแผนการทวนสอบโดยพิจารณาธรรมชาติของรายวิชาว่าเป็นราย วิชา บรรยายหรือปฏิบัติ ในมคอ.3 ระบุจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษาแผนการสอนและการประเมินผล การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาใน รายวิชา เมื่อสิ้นสุด การเรียนการสอนจะมีการทวนสอบว่านักศึกษาได้รับความรู้ หรือความสามารถ หรือ ทักษะ หรือมีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงไป หรือเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

3) อาจารย์ผู้สอนศึกษาคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เครื่องมือที่จะใช้และการดำเนิน การตาม การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หมวด 7 ข้อ 4 ว่า จะต้องมีการ เตรียมการอะไรบ้าง เช่น การเตรียมเครื่องมือที่จะใช้ วิธีการทวนสอบ ระยะเวลา สถานที่ คณะกรรมการ และ บุคลากรที่เป็นผู้ช่วยดำเนินการ เป็นต้น

4.3.2 การดำเนินการ

1) อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันที่จะดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้นักศึกษาทราบ ในช่วงสัปดาห์ ที่ 15-17 ของภาคการศึกษา

2) อาจารย์ผู้สอนจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากรและสิ่งที่เกี่ยวข้องในการทวน สอบ ผลสัมฤทธิ์โดยแยกเครื่องมือเป็นการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ เช่น แบบทดสอบปลายภาค การศึกษา แบบสังเกตการปฏิบัติงาน หรือประเมินจากผลงาน เป็นต้น สำหรับการประเมินทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์อีก 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้แบบประเมินจากเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ หรือ อาจใช้เครื่องมือหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมเพิ่มเติมก็ได้

3) ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา สำหรับด้านความรู้ นั้น เป็นแบบทดสอบสามารถดำเนินการทวนสอบตามกำหนดการที่นักศึกษาสอบปลายภาคการศึกษา ทั้งรายวิชาที่จัด สอบในตารางและนอกตาราง (ผู้สอนจัดสอบเอง) สำหรับด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรกำหนดและดำเนินการแยกจากการสอบปลายภาคการศึกษา เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนหรือการใช้เวลาของนักศึกษา ก่อนให้นักศึกษาลงมือทำแบบประเมินนั้น ผู้ ประเมินต้องชี้แจงว่าเป็นการประเมินเพื่อการพัฒนา ผลการประเมินไม่มีผลกระทบต่อนักศึกษา ขอให้ลง มือทำอย่างเต็มที่และให้ข้อมูลที่แท้จริง

4) อาจารย์ผู้สอนประเมินผลและเขียนรายงานผลในแบบฟอร์ม และ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ให้เรียบร้อยเพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของนักศึกษาที่ทำการสอน

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับทราบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเพื่อพิจารณารายงานและเอกสารหลักฐาน ประกอบและอาจมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เพิ่มเติม เมื่อกรรมการสรุปผลการประเมินการทวนสอบแล้ว แจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบพร้อมข้อเสนอแนะหรือแนวทางปรับปรุง

6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผล แจ้งผลการทวนสอบไปยังอาจารย์ผู้สอน รายงานผลการดำเนินการให้วิทยาลัยศาสนศาสตร์ทราบ และรายงานในรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร (มคอ.7) เมื่อสิ้นปีการศึกษา

7) สาขาวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับ สาขาวิชา ซึ่งอาจเป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ พิจารณาความสมบูรณ์ของรายงาน ทั้งนี้อาจใช้ผลการทวนสอบระดับหลักสูตรโดยไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ ระดับ สาขาวิชา ก็ได้ หากเห็นว่าผลการทวนสอบนั้นเป็นที่เชื่อถือ ครบถ้วนสมบูรณ์ แล้วสรุปนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป

4.4 การรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

การรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เพื่อนำข้อค้นพบ ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นผลจากการรวบรวมการวิเคราะห์ และการแปลความหมายข้อมูลมารายงานไว้ใน มคอ.5 หมวดที่ 3 และแบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอนสำหรับระดับรายวิชาและรายงานใน มคอ.7 สำหรับระดับ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ใน มคอ.5 หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของ รายวิชา ข้อ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยระบุวิธีการทวนสอบและสรุปผล

2) รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน สำหรับระดับรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายงานให้เหมาะสม กับรายวิชาของตนเอง

3) รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ใน มคอ.7 ซึ่งเป็นการสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตร ในปีการศึกษานั้นและวางแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงต่อไป โดยผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา ต้องนำมาเป็นเอกสารหลักฐานของใน มคอ.7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3 การประเมิน คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ ข้อที่ 6 “มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

ส่วนที่ 5

การรายงานผล การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ หลายวิธีการ อยู่ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนได้ตกลงกัน เมื่อดำเนินการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์แล้วจะต้องมีการเขียนรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้วย นอกจากแบบรายงานแล้ว หลักสูตร ต่างๆ ต้องรายงานใน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร (มคอ.7)

เมื่อประเมินผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แล้วจะต้องรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เพื่อนำข้อ ค้นพบข้อสรุปและข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นผลจากการรวบรวมการวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูลมา รายงานไว้ใน มคอ.5 หมวดที่ 3 และแบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน สำหรับระดับราย วิชา และรายงานใน มคอ.7 สำหรับระดับหลักสูตร

- 5.1 การรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาใน มคอ.5 (ให้ดูรายละเอียดตาม มคอ. 5)
- 5.2 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (ดูตัวอย่างแบบรายงานด้านล่าง)
- 5.3 การรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรใน มคอ.7 (ให้ดูรายละเอียดตาม มคอ. 7)

แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน

สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด..... รูป/คน วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน.....

1.ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข

2.ด้านความรู้ พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข

3.ด้านทักษะทางปัญญา พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข

4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข

5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข

6.ทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ

วันที่รายงาน.....

เอกสารอ้างอิง

คณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงาน มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกรุงเทพมหานคร. 2552.

คณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงาน, กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และแนวทางการปฏิบัติ, เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ : นโยบายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและบทบาทของผู้บริหารยุคใหม่” กรุงเทพมหานคร. 2552.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พุทธศักราช 2556.

ฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คู่มือการทวนสอบ มาตรฐานผลสัมฤทธิ์นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี การศึกษา 2557.

ไพศาล สุวรรณน้อย, ผศ.ดร. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เอกสารอบรมเรื่อง ระบบและกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา(ระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์).