



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ที่ ๑๘๐/๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายความรับผิดชอบงาน ในพิธีแสดงมุทิตาจิตบัณฑิตใหม่ ปี ๒๕๖๓
วันอาทิตย์ที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานพิธีแสดงมุทิตาจิต แต่ บัณฑิตใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จังหวัดขอนแก่น ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งให้บุคลากรประจำแต่ละส่วนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. บุคลากรประจำงานในสำนักงานวิทยาเขตอีสาน ให้รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ งานดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณมหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ๑.๒ งานจัดสถานที่ทั่วไป จัดเต็นท์โรงทาน เต็นท์พิธี และประดับตกแต่ง
- ๑.๓ งานโรงทานกลางและโรงทานทั่วไป และจัดเตรียมสถานที่ตั้งโรงทาน
- ๑.๔ งานนิมนต์พระเจริญชัยมงคลคาถาและเจริญพระพุทธรูป
- ๑.๕ งานเชิญแขกผู้มีเกียรติและศิษย์เก่าร่วมในงาน
- ๑.๖ งานจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์ มมร.อส. เป็นที่ระลึกแจกผู้มาร่วมงาน
- ๑.๗ งานการจราจรและสถานที่จอดรถ
- ๑.๘ งานศาสนพิธี บนหอประชุมและเวทีกลางแจ้ง
- ๑.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ พระมหาวิศักดิ์ ชาตสุโก ผอ.สำนักงานวิทยาเขต เป็นหัวหน้างาน และให้ นายเอกชาติรี สุขเสน ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นรองหัวหน้างาน มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบดำเนินงาน มอบหมายงาน และสั่งการตาม เห็นสมควร

๒. บุคลากรประจำงานในวิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน ให้รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ งานเตรียมสถานที่ห้องประชุม ศูนย์วิทยบริการสิรินธร และประดับตกแต่ง
- ๒.๒ งานภัตตาหารพระภิกษุสามเณร บัณฑิตใหม่ และจัดเตรียมสถานที่
- ๒.๓ งานจัดซุ้มย่อยพิธีรับประทานปริญญาบัตร
- ๒.๔ งานรับบริจาคและจัดตั้งต้นผ้าป่ารับบริจาคทุนทรัพย์บำรุงมหาวิทยาลัย
- ๒.๕ งานจัดเครื่องไทยธรรมถวายพระเถระ

/๒.๖ งานจัดเตรียม...

- ๒.๖ งานจัดเตรียมของที่ระลึกบัณฑิตใหม่
- ๒.๗ งานจัดซุ้มระดับปริญญาตรี โท เอก และซุ้มบูม/ร้องเพลงสู้เพื่อปริญญา
- ๒.๘ งานดำเนินการพิธีการ ลงทะเบียน ถ่ายภาพ ซ้อมย่อยบนหอประชุม
- ๒.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, ผศ.ดร. ผอ.วิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน เป็นหัวหน้างาน และ พระมหาวิรุฬ
วิโรจโน, ผศ.ดร. หัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษา เป็นรองหัวหน้างาน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบดำเนินงาน มอบหมายงาน
และสั่งการตามเห็นสมควร

๓. บุคลากรประจำงานในศูนย์บริการวิชาการ ให้รับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ งานปฏิคมต้อนรับพระเถระ และแขกผู้มีเกียรติ (น้ำร้อนน้ำชา น้ำดื่ม)
- ๓.๒ งานจัดเวทีและอาสนะที่นั่งพระเจริญชัยมงคลคาถาเวทีกลางแจ้ง
- ๓.๓ งานเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์เวทีกลางแจ้ง
- ๓.๔ งานจัดเตรียมน้ำดื่มบริการในงานตลอดวัน
- ๓.๕ งานบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ และไลฟ์สด
- ๓.๖ งานจัดเวทีและกิจกรรมแสดงศิลปวัฒนธรรมสมโภชบัณฑิตใหม่
- ๓.๗ งานดำเนินพิธีตามกำหนดการบริเวณงานกลางแจ้ง
- ๓.๘ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ พระครูธรรมภาณีสมัย, ผศ.ดร. ผอ.ศูนย์บริการวิชาการอีสาน เป็นหัวหน้างาน และ ดร.ขวัญใจ แก้ว
แสง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์บริการวิชาการ เป็นรองหัวหน้างาน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบดำเนินงาน
มอบหมายงาน และสั่งการตามเห็นสมควร

ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรในสำนักงานวิทยาเขต วิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน และศูนย์บริการวิชาการ
อีสาน ทำงานร่วมกันประสานงานกันเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(พระครูสุธีจรรย์วัฒน์, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี