



คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น
ที่ ๑๑ / ๒๕๕๕
เรื่อง การมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น ที่ ๗ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยได้มอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ปฏิบัติงานและรับผิดชอบไว้แล้วนั้น

เนื่องจากได้มีการโยกย้ายข้าราชการในฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ประกอบกับเพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่ ควบคุม จัดเก็บ และรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดิน หลักฐานแผนที่และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินของ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเรียบร้อย ไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการ ปฏิบัติงาน ในฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินใหม่ ดังนี้

ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล การจัดเก็บรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดิน หลักฐานแผนที่ และเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดิน จังหวัด สาขา และส่วนแยก การนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวาง การตรวจสอบหลักฐานแผนที่ระวาง น.ส.๓ ก การลงที่หมายระวาง น.ส.๓ ก โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน คือ ๑. งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ๒. งานควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่

ให้นางกชิรา ยอดบุญ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ เป็นหัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษา หลักฐานที่ดิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายควบคุมและ รักษาหลักฐานที่ดิน ดังนี้.-

๑. งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑.๑ ให้ นางอัมพร พัฒนเสวี ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ควบคุม จัดเก็บ และรักษาเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และ ส่วนแยก ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและท้องซุด เพื่อเก็บรักษาโดยระบบไมโครฟิล์ม หรือระบบเอกสาร พ.ศ. ๒๕๔๘

- ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเอกสารคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ท.ด.๑, อ.ช.๑๕, น.ส.๕, ท.ด.๙ และเอกสารอื่นๆ ก่อนนำเอกสารที่ดินจัดเก็บด้วย ระบบสแกนเอกสาร ของสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง สาขา พระยืน สาขาหนองเรือ สาขาภูเวียง สาขาน้ำพอง สาขากระนวน สาขามัญจาคีรี สาขาหนองสองห้อง สาขา บ้านไผ่ สาขาพล สาขาแวงน้อย สาขาชุมแพ สาขาสีชมพู และส่วนแยกอุบลรัตน์

- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ให้ นางสาวปวีณา อนุสี ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุม จัดเก็บ และรักษาเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และ ส่วนแยก ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจสอบและรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและห้องชุด เพื่อเก็บรักษาโดยระบบไมโครฟิล์ม หรือระบบเอกสาร พ.ศ. ๒๕๔๘

- จัดเก็บเอกสารที่ดินเกี่ยวกับที่ดิน ด้วยระบบสแกนเอกสาร คำขอจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด.๑) ประเภทการจดทะเบียนแบ่งแยกทุกประเภทของสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง สาขาพระยืน สาขาหนองเรือ สาขาภูเวียง สาขาน้ำพอง สาขากระนวน สาขามัญจาคีรี สาขาหนองสองห้อง สาขาบ้านไผ่ สาขาพล สาขาแวงน้อย สาขาชุมแพ สาขาสีชมพู และส่วนแยกอุบลรัตน์

- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่

๒.๑ ให้ นายชัยพล พุฒลา ตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุม จัดเก็บ และรักษาหลักฐานแผนที่ ต้นร่างระวางแผนที่ และแผ่นพิมพ์ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเขียน การเก็บและการใช้ระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉากยูทีเอ็ม พ.ศ.๒๕๓๐, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการสร้างและการใช้ระวางแผนที่ พ.ศ.๒๕๔๗

- จัดทำบัญชีคุมระวางแผนที่ ยู ที เอ็ม และอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายควบคุม และรักษาหลักฐานที่ดิน รวมทั้งควบคุมดูแลในการให้ยืมและติดตามส่งคืน

- ลงระวางแผนที่กระดาษบาง (ร.ว.๙) เขตรับผิดชอบ คือ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง สาขาบ้านไผ่ สาขาหนองสองห้อง สาขาพล สาขาแวงน้อย ส่วนแยกอุบลรัตน์

- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ให้ นางสาวทองพรรณ วสุบูรณ์ ตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน มีหน้าที่
รับผิดชอบ

- ควบคุม จัดเก็บ และรักษาหลักฐานแผนที่ ต้นร่างระวางแผนที่ และแผ่นพิมพ์ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเขียน การเก็บและการใช้ระวางแผนที่ ระบบพิกัดฉากยูทีเอ็ม พ.ศ.๒๕๓๐, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการสร้างและการใช้ระวางแผนที่ พ.ศ.๒๕๔๗

- จัดทำบัญชีคุมระวางแผนที่ ยู ที เอ็ม และอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายควบคุม และรักษาหลักฐานที่ดิน รวมทั้งควบคุมดูแลในการให้ยืมและติดตามส่งคืน

- ลงระวางแผนที่กระดาษบาง (ร.ว.๙) เขตรับผิดชอบ คือ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ สาขาสีชมพู สาขาภูเวียง สาขากระนวน สาขาหนองเรือ สาขามัญจาคีรี สาขาพระยืน สาขาบ้านฝาง

- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- / โดยให้รายงาน....

โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินทราบเป็นประจำ
ทุกเดือน

ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
ได้ ให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| (๑) นางอัมพร พัฒนเสวี | ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน |
| (๒) นางสาวปวีณา อนุสี | ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน |
| (๓) นายชัยพล พุฒลา | ตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน |
| (๔) นางสาวทองพรรณ วสุบูรณ์ | ตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน |

คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้เป็นอันยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอาดฉาน นิลกำแหง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น