ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครั้งที่ ๑)

ของ นายวิโรจน์ เตชะจันตะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
|  **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาการบริหารภาครัฐ** |  |  |  |  |  |
| **๑. มิติด้านประสิทธิผล**๑.๑. ด้านการปฏิบัติงานบริการประชาชน | **- ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดงานค้างก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๖** ๑ คะแนน= ระดับที่ ๑: ไม่มีบัญชีข้อมูลงานค้าง๒ คะแนน = ระดับที่ ๒: มีบัญชีและมีผลการเร่งรัดงานค้างไม่เกิน ๓๐%๓ คะแนน = ระดับที่ ๓: มีบัญชีและมีผลการเร่งรัดงานค้าง ๓๑-๕๐%๔ คะแนน = ระดับที่ ๔: มีบัญชีและมีผลการเร่งรัดงานค้าง ๕๑-๗๐%๕ คะแนน = ระดับที่ ๕: มีบัญชีและมีผลการเร่งรัดงานค้าง ๗๑-๑๐๐% | ๑๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **คำอธิบาย:**- เก็บจากผลการปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านทะเบียนและรังวัดของสำนักงานที่ดินทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย งานค้างก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ยกมา และงานที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน - “งานค้าง” ตามระเบียบกรมที่ดิน ปี ๒๕๕๕วิธีการคำนวณ- ข้อมูลงานค้างก่อนปี ๒๕๕๖ .................ราย - งานค้างก่อนปี ๒๕๕๖ เสร็จ ..................ราย (..................% ของงานค้างก่อนปี ๒๕๕๖) | - บัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับผลการเร่งรัดงานค้าง |
| ๑.๒.ด้านการขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการ | **- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด** **๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ : มีการจัดทำแผนการตรวจราชการ** **๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ : มีการอนุมัติแผนการตรวจราชการ** **๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ : มีการนำแผนการตรวจราชการไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน****๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ : มีการรายงานผลการตรวจราชการตามแผนฯ****๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ : มีการประเมินผลการตรวจราชการตามแผนฯ** | ๑๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | **-** เก็บจากรายงานผลการดำเนินงานระดับ ๑–๕ ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ ส่วนแยก/อำเภอรายงานให้จังหวัดเพื่อรายงานกรมที่ดินทราบ | - แผนการตรวจราชการ/รายงานผลการตรวจ |

-๒-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| **๒.มิติด้านคุณภาพ**๒.๑. ด้านคุณภาพการให้บริการ | **- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**๑ คะแนน = ระดับความพึงพอใจไม่เกิน ๖๕ % ๒ คะแนน = ระดับความพึงพอใจ ๖๖- ๗๐ %๓ คะแนน = ระดับความพึงพอใจ ๗๑- ๗๕ %๔ คะแนน = ระดับความพึงพอใจ ๗๖- ๘๐ %๕ คะแนน = ระดับความพึงพอใจ ๘๑ % ขึ้นไป | ๑๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |  **🞄** เก็บจากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ ประกอบด้วยประเด็นเกี่ยวกับ  - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ - ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติด้าน  - จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ | - รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ |
| ๒.๒.ด้านการป้องกันการทุจริต  | **- ระดับความสำเร็จของการนำยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติ**  เกณฑ์การให้คะแนน มีการนำยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ (อย่างน้อยยุทธศาสตร์ละ ๑ กิจกรรม/โครงการ) ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ : มีการนำไปปฏิบัติ ๑ กิจกรรม/โครงการ ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ : มีการนำไปปฏิบัติ ๒ กิจกรรม/โครงการ ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ : มีการนำไปปฏิบัติ ๓ กิจกรรม/โครงการ ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ : มีการนำไปปฏิบัติ ๔ กิจกรรม/โครงการ  | ๑๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | มีการดำเนินการดังนี้ 🗹🗹 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ เอื้อต่อการหล่อหลอมให้ข้าราชการมีมโนสุจริต ได้แก่ - โครงการบริจาคโลหิต🗹 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ได้แก่  -แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคล 🗹 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การกำหนดบรรทัดฐานทางจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ได้แก่  | - เอกสารการดำเนินการในระดับต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้ รูปถ่าย แผนงาน/โครงการ ฯลฯ  |

-๓-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
|  | ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ : มีการนำไปปฏิบัติ ๕ กิจกรรม/โครงการ ขึ้นไป |  |  |  |  |  |  | - โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม 🗹 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้ และปฏิบัติตาม ได้แก่ - กิจกรรมเผยแพร่เอกสารจรรยาบรรณของข้าราชการกรมที่ดินให้เรียนรู้ด้วยตนเองและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 🗹 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ - แต่งตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคประชาสังคมรวม.....๕.........กิจกรรม/โครงการ |  |
| ๓.มิติด้านประสิทธิภาพ๓.๑.การควบคุมภายใน | - ความสำเร็จของการควบคุมภายใน ๑ คะแนน = ไม่ดำเนินการ/ดำเนินการไม่สำเร็จ๕ คะแนน = ดำเนินการสำเร็จ | ๑๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | - เก็บข้อมูลจากเอกสารการดำเนินงานการจัดทำระบบควบคุมภายในของสำนักงานที่ดินตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้ | - เอกสารการดำเนินงานการจัดทำระบบควบคุมภายในของสำนักงานที่ดิน |

-๔-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
| ๓.๒. การบริหารงบประมาณ๓.๒.๑.เงินงบประมาณ (งบลงทุน)ภาพรวม ๖ เดือนแรก  | **- ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ งบลงทุน** (ภาพรวม ๖ เดือนแรก)๑ คะแนน = ไม่มีการดำเนินการใดๆ ๔ คะแนน = มีการดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภายใน ๒ เดือนนับแต่วันที่ได้รับโอนเงินงบประมาณ๕ คะแนน = สามารถก่อหนี้ผูกพันภายในเดือนมีนาคม ได้ ๑๐๐%  | ๑๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | - เก็บจากผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเปรียบเทียบกับงบประมาณที่สำนักงานที่ดินได้รับการจัดสรรจากกรมที่ดินงบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  |  -รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ   |
| ๓.๒.๒.การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | **- ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต****๑ คะแนน =** มีการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑**๒ คะแนน =** มีการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑**-๒** **๓ คะแนน =** มีการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑**-๓****๔ คะแนน =** มีการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑**-๔ ๕ คะแนน =** มีการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑**-๕** | ๑๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ขั้นตอนที่ ๑ : มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สาหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ขั้นตอนที่ ๓ : เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง ,จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กำหนด  | เอกสารการรายงานผลการจัดทำต้นทุนผลผลิต/รายงานการ วิเคราะห์/แผนงาน |

-๕-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ขั้นตอนที่ ๔ : มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการขั้นตอนที่ ๕ : สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ |  |
| **๔. มิติด้านพัฒนาองค์กร** ๔.๑. ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานที่ดิน ๑ คะแนน = มีการดำเนินการ ไม่เกิน ๑๐ รายการ๒ คะแนน = มีการดำเนินการ ๑๑-๑๔ รายการ๓ คะแนน = มีการดำเนินการ ๑๕-๑๘ รายการ๔ คะแนน = มีการดำเนินการ ๑๙-๒๒ รายการ ๕ คะแนน = มีการดำเนินการ ๒๓ รายการขึ้นไป  | ๑๐ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | มีการดำเนินการจำนวน ............รายการ ดังนี้ 🗹**การนำองค์การ** 🞎 มีการออกคำสั่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ/การมอบอำนาจตัดสินใจให้แก่เจ้าหน้าที่  🞎 มีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยมของกรมที่ดินให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจ คือ เผยแพร่โดยแผ่นพับ/บอร์ด/ป้าย  🞎 มีการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในองค์การ สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย คือ การจัดประชุมประจำเดือน, ฝึกอบรม  |  |

-๖-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
|   |  |  |  |  |  |  |  | มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ 🞎 ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม คือ..........................................................................  🞎 ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ.............................................................  🞎 ด้านองค์การ คือ..................................................................................................... 🞎 ด้านผู้ปฏิบัติงาน คือ.............................................................................................. 🞎 มีการจัดกิจกรรมที่เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม คือ ............................................................. 🞎 มีการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  **การวางแผนยุทธศาสตร์** 🞎 มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน คือ.....................................................................................   **การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** 🞎 มีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ.................................................................... |  |

-๗-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  🞎 มีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ .................................................................... 🞎 มีการนำความต้องการข้อร้องเรียนของประชาชนมากำหนดเป็นแนวทาง ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการหรือการปฏิบัติงานให้เหมาะสม คือ....................................................................................................... 🞎 มีการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักงานที่ดินผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ คือ..................................................................................................................  🞎 มีการประกาศแนวทางการให้บริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ คือ............................................................................................................................................ 🞎 มีการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ........%  🞎 มีการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ  🞎 มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงามเหมาะสม |  |

-๘-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  **การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้** 🞎 มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน คือ........................................................................................................... 🞎 มีการจัดการความรู้ และพัฒนาความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ด้านต่าง ๆ คือ...........................................................................................................  🞎 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม คือ....................................................................... **การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล** 🞎 มีกิจกรรมที่มีผลต่อความผาสุก และความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และเกิดความผูกพันต่อองค์การ คือ ..................................................................................................................................................... 🞎 มีระบบการประเมินสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งมีการแจ้งผลการประเมินสรุปผลการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบ คือ...................................................................... ..................................................................... |  |

-๙-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม** | **หลักฐานประกอบการพิจารณา** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  **การจัดกระบวนการ** 🞎 มีการเร่งรัดงานค้างทุกประเภท โดยการจัดระบบ/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คือ.........................................................  🞎 มีการปรับปรุงกระบวนงานเพื่อให้ผลการดำเนินการ ดีขึ้น และป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียจากผลการดำเนินการ คือ .................................................................................................................  🞎 มีการบันทึกปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน คือ.........................................................................................................................................  🞎 มีการทำลายเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และระเบียบกรมที่ดินฯ อย่างต่อเนื่อง |  |
| รวม | 100% |  |  |  |  |  |  |  |