

# รายงาน

## การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานที่ดิน.....

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

## รายงานผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑** ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

### เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแผนฯ ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ

ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

### สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑ .....

ช่องทางที่ ๒ .....

ช่องทางที่ ๓ .....

ช่องทางที่ ๔ .....

ช่องทางที่ ๕ .....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑ .....

ช่องทางที่ ๒ .....

ช่องทางที่ ๓ .....

ช่องทางที่ ๔ .....

ช่องทางที่ ๕ .....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์  
ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ  
เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ระบบ

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ระบบ

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ระบบ

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ระบบ

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ระบบ ขึ้นไป

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

ระบบที่ ๑ .....

ระบบที่ ๒ .....

ระบบที่ ๓ .....

ระบบที่ ๔ .....

ระบบที่ ๕ .....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ระบบที่ ๑ .....

ระบบที่ ๒ .....

ระบบที่ ๓ .....

ระบบที่ ๔ .....

ระบบที่ ๕ .....

#### หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ง่ายขึ้น

☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ

☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)

☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน  
ประจำวัน

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล  
ทะเบียนที่ดินประจำวัน

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน  
ในภาพรวม

### เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล  
ทะเบียนที่ดินในภาพรวม
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)



## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน\*

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

จากการสุ่มตรวจทะเบียนที่ดินจากโฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก จำนวน.....ฉบับ ปรากฏว่า  
ข้อมูลถูกต้องตรงกัน จำนวน.....ฉบับ (คิดเป็นร้อยละ.....)

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ แบบสุ่มตรวจฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

\* ผู้ประเมินเป็นผู้สุ่มตรวจ

## รายงานผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๕** ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการนำหลักประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์  
ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

#### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

#### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

#### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑ .....

ช่องทางที่ ๒ .....

ช่องทางที่ ๓ .....

ช่องทางที่ ๔ .....

ช่องทางที่ ๕ .....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑ .....

ช่องทางที่ ๒ .....

ช่องทางที่ ๓ .....

ช่องทางที่ ๔ .....

ช่องทางที่ ๕ .....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๗** ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

**ตัวชี้วัดที่ ๗.๑** ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๗.๒** จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ  
**เกณฑ์การประเมิน**

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑ .....

ช่องทางที่ ๒ .....

ช่องทางที่ ๓ .....

ช่องทางที่ ๔ .....

ช่องทางที่ ๕ .....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑ .....

ช่องทางที่ ๒ .....

ช่องทางที่ ๓ .....

ช่องทางที่ ๔ .....

ช่องทางที่ ๕ .....

**หลักฐานอ้างอิง** ☒

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๙** ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

**ตัวชี้วัดที่ ๙.๑** ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

#### เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

#### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)



### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม

#### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑ .....

ช่องทางที่ ๒ .....

ช่องทางที่ ๓ .....

ช่องทางที่ ๔ .....

ช่องทางที่ ๕ .....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑ .....

ช่องทางที่ ๒ .....

ช่องทางที่ ๓ .....

ช่องทางที่ ๔ .....

ช่องทางที่ ๕ .....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนสร้างราชการใสสะอาด และป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ

### เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๑** ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน

### เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ยกมา	จำนวน .....	ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	จำนวน .....	ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ( (๑) + (๒) )	จำนวน .....	ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ( (๑) + (๒) )	จำนวน .....	ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ( (๔) เปรียบเทียบกับ (๓) )	ร้อยละ .....	

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ☐ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด

### เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำ
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้ำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ยกมา	จำนวน .....	ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘	จำนวน .....	ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ( (๑) + (๒) )	จำนวน .....	ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ( (๑) + (๒) )	จำนวน .....	ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ( (๔) เปรียบเทียบกับ (๓) )	ร้อยละ .....	

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้ำ
- ☐ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๓** ร้อยละของงานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน

**เกณฑ์การประเมิน** (ยกเว้น จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส )

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๑๑๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๒๐ ของมาตรฐานการร้งวัด ขึ้นไป

**เกณฑ์การประเมิน** (เฉพาะ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส )

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการร้งวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการร้งวัด ขึ้นไป

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- (๑) รวมงานร้งวัดที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน จำนวน ..... ราย  
(จำนวนช่างร้งวัด x จำนวนเดือน x ๑๕)
- (๒) รวมงานร้งวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนจ่าย จำนวน ..... ราย  
(จำนวนงานร้งวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนจ่ายของช่างร้งวัดทุกคน)
- (๓) ร้อยละของงานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ .....  
( (๒) เปรียบเทียบกับ (๑) )

**หลักฐานอ้างอิง** ☒

- ☐ เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้ำ
- ☐ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน

### เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- |  |              |     |
|--|--------------|-----|
| (๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ยกมา              | จำนวน .....  | ราย |
| (๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘                       | จำนวน .....  | ราย |
| (๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ( (๑) + (๒) )      | จำนวน .....  | ราย |
| (๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ( (๑) + (๒) ) | จำนวน .....  | ราย |
| (๕) คิดเป็นร้อยละ ( (๔) เปรียบเทียบกับ (๓) )         | ร้อยละ ..... |     |

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ☐ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ

#### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ นวัตกรรม

๒ คะแนน = จำนวน ๒ นวัตกรรม

๓ คะแนน = จำนวน ๓ นวัตกรรม

๔ คะแนน = จำนวน ๔ นวัตกรรม

๕ คะแนน = จำนวน ๕ นวัตกรรม ขึ้นไป

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

นวัตกรรมที่ ๑.....

นวัตกรรมที่ ๒.....

นวัตกรรมที่ ๓.....

นวัตกรรมที่ ๔.....

นวัตกรรมที่ ๕.....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

นวัตกรรมที่ ๑.....

นวัตกรรมที่ ๒.....

นวัตกรรมที่ ๓.....

นวัตกรรมที่ ๔.....

นวัตกรรมที่ ๕.....

#### หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสาร  
การประชาสัมพันธ์

☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

☐ เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

☐ เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)



### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

#### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ  
และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

---

---

---

---

---

---

---

---

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

---

---

---

---

---

---

---

---

#### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๘** ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน

### เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการรวบรวม ประมวลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุป เสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาของสำนักงานที่ดิน

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑๙** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร

#### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

#### หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

☐ เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

☐ เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร

#### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๔ เรื่อง ขึ้นไป

๒ คะแนน = จำนวน ๓ เรื่อง

๓ คะแนน = จำนวน ๒ เรื่อง

๔ คะแนน = จำนวน ๑ เรื่อง

๕ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียน

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่เกิน ๑๖ รายการ

๒ คะแนน = ๑๗ รายการ

๓ คะแนน = ๑๘ รายการ

๔ คะแนน = ๑๙ รายการ

๕ คะแนน = ๒๐ รายการ ขึ้นไป

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ☒

- ☐ ๑. ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน
- ☐ ๒. ป้ายแสดงจุดบริการ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว จุดรับคำขอ ฯลฯ
- ☐ ๓. ป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน
- ☐ ๔. ระบบคิวอัตโนมัติ
- ☐ ๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- ☐ ๖. เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับบริการ
- ☐ ๗. เทคโนโลยีในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ☐ ๘. ที่พักรอสำหรับประชาชนที่เพียงพอและเหมาะสม
- ☐ ๙. น้ำดื่ม/เครื่องดื่ม สำหรับประชาชน
- ☐ ๑๐. สถานที่/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งที่จอดรถสำหรับประชาชน
- ☐ ๑๑. หนังสือพิมพ์/วารสาร/สิ่งพิมพ์ สำหรับประชาชน
- ☐ ๑๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
- ☐ ๑๓. โทรศัพท์ หรือสื่อเพื่อความบันเทิง
- ☐ ๑๔. กล่องรับฟังความคิดเห็น
- ☐ ๑๕. บัตรแสดงชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน
- ☐ ๑๖. ป้ายชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ/เคาน์เตอร์
- ☐ ๑๗. สถานที่ประกอบศาสนกิจ (รายการให้เลือก)
- ☐ ๑๘. เครื่องปรับอากาศ/พัดลม
- ☐ ๑๙. ป้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน
- ☐ ๒๐. ห้องน้ำ/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งห้องน้ำสำหรับประชาชน
- ☐ ๒๑. เทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)
- ☐ ๒๒. ทางลาดสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารแสดงรายการสิ่งอำนวยความสะดวก

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ

ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

### สรุปการดำเนินงานเดิม

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา

#### เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ พื้นที่  
 ๒ คะแนน = จำนวน ๒ พื้นที่  
 ๓ คะแนน = จำนวน ๓ พื้นที่  
 ๔ คะแนน = จำนวน ๔ พื้นที่  
 ๕ คะแนน = จำนวน ๕ พื้นที่ ขึ้นไป

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

- พื้นที่ที่ ๑.....  
 พื้นที่ที่ ๒.....  
 พื้นที่ที่ ๓.....  
 พื้นที่ที่ ๔.....  
 พื้นที่ที่ ๕.....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- พื้นที่ที่ ๑.....  
 พื้นที่ที่ ๒.....  
 พื้นที่ที่ ๓.....  
 พื้นที่ที่ ๔.....  
 พื้นที่ที่ ๕.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)



### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

#### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

#### หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

☐ เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

☐ เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

#### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ

ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

#### สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

#### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

#### หลักฐานอ้างอิง ☒

- ☐ เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- ☐ เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- ☐ เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- ☐ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ☐ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

## รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
(ในภาพรวม)

### เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ไม่เกินร้อยละ ๘๐  
 ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๕  
 ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๐  
 ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕  
 ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐

### สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- งบบุคลากร	.....	บาท
- งบดำเนินการ	.....	บาท
- งบลงทุน	.....	บาท
<b>รวม</b>	.....	บาท

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

- งบบุคลากร	.....	บาท
- งบดำเนินการ	.....	บาท
- งบลงทุน	.....	บาท
<b>รวม</b>	.....	บาท

(๓) คิดเป็นร้อยละ ( (๒) เปรียบเทียบกับ (๑) ) ร้อยละ.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

### รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(งบลงทุน)

#### เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ไม่เกินร้อยละ ๘๐

๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๘๕

๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๙๐

๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๙๕

๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๑๐๐

#### สรุปแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร ..... บาท

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ..... บาท

รวม ..... บาท

(๓) คิดเป็นร้อยละ ( (๒) หารด้วย (๑) ) ร้อยละ.....

หลักฐานอ้างอิง ☒

☐ เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)