

คู่มือ
บันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา



หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2555 ปรับปรุง พ.ศ. 2563
คณะศึกษาศาสตร์ และ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

คำชี้แจง

คู่มือบันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา เก็บไว้ในเว็บไซต์ของหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา <http://www.mbuisc.ac.th/phd/index.htm> นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดไปใช้งาน เพื่อบันทึกและประเมินผลตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามรูปแบบที่กำหนด

นักศึกษาจะต้องพิมพ์เอกสารนี้ไว้เป็นเอกสารสำคัญที่จะต้องเก็บรักษาให้เรียบร้อย มีการบันทึกข้อมูลอย่างต่อเนื่องทุกครั้งี่ร่วมในกิจกรรมใดๆ ตามที่กำหนด ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา แสดงว่าได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด

กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาของหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2555 ปรับปรุง พ.ศ. 2563 ตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไข “บังคับ” ไว้ในหลักสูตร โดยไม่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เรียน มี 2 กิจกรรม คือ 1) การปฏิบัติธรรม 2) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

นอกจากนั้นนักศึกษาจะต้อง “เลือก” เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ อีก 1 กิจกรรม เช่น กิจกรรมการประชุม และ/หรือ สัมมนา และ/หรือ การนำเสนอผลงานวิจัยทางวิชาการที่มีหน่วยงานทางการศึกษาจัดขึ้นระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ กิจกรรมการศึกษาดูงานทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่มีประสิทธิผลในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ เป็นต้น

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา: คุณลักษณะที่คาดหวัง

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2555 ปรับปรุง พ.ศ. 2563 คณะศึกษาศาสตร์ และ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน คำนึงถึงความคาดหวังในการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นนักศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ จากความคาดหวังแหล่งที่สำคัญดังนี้

1. ความคาดหวังจากปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2555 ปรับปรุง พ.ศ. 2563 กำหนดปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตรไว้ว่า “เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำและมีธรรมาภิบาลที่ดี มีการใช้หลักธรรมคำสอนในพุทธศาสนา มีความรู้ความสามารถ และวิสัยทัศน์ระดับสูงในสาขาวิชาและสามารถใช้กระบวนการวิจัยเพื่อบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่เพื่อสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ” และมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้ คือ

1. มีภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลที่ดีในการบริหารการศึกษาโดยเฉพาะคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการ และจรรยาบรรณทางวิชาชีพพร้อมทั้งสามารถใช้หลักธรรมคำสอนในพุทธศาสนาเพื่อการบริหารการศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานทางวิชาชีพ
2. มีความรู้ความเข้าใจในปรากฏการณ์ทางการบริหารการศึกษาที่เกิดขึ้นในสังคมโลกและสังคมภูมิภาค เพื่อการวิพากษ์เชิงเปรียบเทียบกับระบบการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาในประเทศไทยในมิติต่างๆ รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารการศึกษา ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลง แนวโน้ม และนวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานทางวิชาชีพ
3. มีความสามารถทำความเข้าใจทฤษฎี ปรากฏการณ์ การปฏิบัติ การแก้ไขปัญหา และการวิจัย โดยใช้ทักษะการคิดขั้นสูงที่เน้นการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ ทั้งจากการเรียนการสอนแบบปกติในชั้นเรียนและจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
4. มีความสามารถในการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อคุณภาพของผลงานการเรียนรู้ทั้งในเชิงวิชาชีพและเชิงวิชาการ
5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งเพื่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การวิจัย การติดต่อสื่อสาร การบริหารจัดการ และอื่น ๆ
6. มีความสามารถทำวิจัยในประเด็นที่ท้าทาย มีความรู้ลึกถึงการวิจัยในระดับสูงมีการจัดการและลึกซึ้งกับปัญหาเชิงจริยธรรม สื่อความคิดและข้อสรุปจากผลการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมต่อความเป็นผู้นำการวิจัยในสาขาวิชา

2. ความคาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education - TQF.) และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติมในทักษะการเรียนรู้ มีดังนี้

ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย 1) ความรับผิดชอบต่อ ความมีวินัย ความน่าเชื่อถือไว้วางใจได้ 2) ความเปิดเผยเปิดรับประสบการณ์ ความริเริ่มสร้างสรรค์ ความมีปฏิภาณไหวพริบ 3) ความมีพลังตื่นตัวมุ่ง

ความสำเร็จ ความเชื่อในศักยภาพแห่งตน 4) ความมีอารมณ์มั่นคง วัตถุประสงค์ของผู้อื่น เคารพในสิทธิและความเห็นของผู้อื่น 5) ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการและทางวิชาชีพ

ด้านความรู้ ประกอบด้วย 1) ความรู้ในหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการวิชาชีพ 2) ความรู้ในการวิเคราะห์นโยบาย การวางแผน นำแผนสู่การปฏิบัติ ประเมินผล และสะท้อนผล 3) ประสบการณ์การเรียนรู้และความรู้ใหม่ที่ได้รับจากปฏิบัติการวิชาชีพ

ด้านทักษะทางปัญญา ประกอบด้วย 1) ความสามารถในการนำเสนอหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการวิชาชีพ 2) ความสามารถในการวิพากษ์ วิเคราะห์ วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบาย 3) ความสามารถในการวางแผน นำแผนสู่การปฏิบัติ ประเมินผล และสะท้อนผล 4) ความสามารถในการนำเสนอการเรียนรู้และความรู้ใหม่ที่ได้รับจากปฏิบัติการวิชาชีพ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประกอบด้วย 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่ออกปฏิบัติการวิชาชีพ ทั้งกรณีการแสดงความเห็นหรือการปฏิบัติงาน 2) ความเป็นมิตร ความเป็นผู้นำและเป็นผู้ตาม 3) ความช่วยเหลือเกื้อกูล และมีทัศนคติในทางบวกต่อบุคคลอื่น 4) ความรับผิดชอบต่อการพัฒนาศักยภาพตนเองและการเรียนรู้ร่วมกันกับบุคคลอื่น

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 1) ความสามารถในการใช้สถิติประกอบการศึกษาค้นคว้า การนำเสนอรายงาน และการแสดงความเห็นในการฝึกปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและเชื่อถือ 2) ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการฝึกปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับศาสตร์ในรายวิชา 3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารและการเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติได้อย่างหลากหลาย

ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1) ฝึกปฏิบัติการด้วยการชี้นำตนเอง (self-directing) 2) ฝึกปฏิบัติการด้วยการกระทำ (learning by doing) 3) ฝึกปฏิบัติการอย่างร่วมมือกับคนอื่น ๆ ทั้งแบบ face to face ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาและในโลกดิจิทัล

3. ความคาดหวังตามมาตรฐานวิชาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่คุรุสภากำหนด ดังนี้

มาตรฐานความรู้

1. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย 1) สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา 3) สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา 4) สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารและกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ประกอบด้วย 1) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา 2) สามารถกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา 3) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คำนึงค่าต่อการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม 4) สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติ 5) สามารถติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

3. การบริหารด้านวิชาการ ประกอบด้วย 1) สามารถบริหารจัดการการเรียนรู้ 2) สามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3) สามารถนิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา 4) สามารถส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

4. การบริหาร ด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ประกอบด้วย 1) สามารถจัดระบบงานสารบรรณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถบริหารจัดการงบประมาณอย่างถูกต้องและเป็นระบบ 3) สามารถ

วางระบบการบริหารและจัดการทรัพยากรภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) สามารถพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

5. การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 1) สามารถสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาปฏิบัติงาน 2) สามารถจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ 3) สามารถพัฒนาครูและบุคลากร ในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา 5) สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการทำงานให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

6. การบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน 2) สามารถบริหารจัดการให้เกิดงานบริการผู้เรียน 3) สามารถส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านต่าง ๆ 4) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ

7. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 1) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา 2) สามารถประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 1) สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและ การปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ 3) สามารถส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

9. การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย 1) สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารไปสู่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา 2) สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่ชุมชน 3) สามารถใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ 4) สามารถสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยมีเป้าหมายในการเข้าไปช่วยเหลือชุมชน และเปิดโอกาส ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม 4) สามารถระดมทรัพยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

10. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา 3) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงาน มีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

มาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ การบริหารการศึกษา 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียน และชุมชน 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ 4) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง 5) พัฒนาและใช้วงจรกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ 6) ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร 7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์ 10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาเป็นผู้นำและสร้างผู้นำ 11) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

มาตรฐานการปฏิบัติตน

(1) จรรยาบรรณต่อตนเอง ประกอบด้วย มีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

(2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ประกอบด้วย รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

(3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ ประกอบด้วย 1) รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า 2) ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ 3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ 4) ไม่กระทำความผิดที่เป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทาง

กาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ 5) ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

(4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ประกอบด้วย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

(5) จรรยาบรรณต่อสังคม ประกอบด้วย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. ความคาดหวังตามมาตรฐานวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด

มาตรฐานความรู้

(1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย 1) สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา 3) สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา 4) สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารและกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม

(2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา ประกอบด้วย 1) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา 2) สามารถกำหนดนโยบาย วางแผน การดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา 3) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คำนึงต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม 4) สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติ 5) สามารถติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

(3) การบริหารจัดการการศึกษา คือ สามารถบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพ

(4) การบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย 1) สามารถวางระบบการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และบัญชีได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

(5) การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 1) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน 2) สามารถประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน 3) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงานเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

(6) การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย 1) สามารถนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย 2) สามารถพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

(7) การพัฒนาหลักสูตร คือ สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรและกำกับติดตามการจัดทำหลักสูตร ที่สอดคล้องกับความต้องการและ ความจำเป็นของท้องถิ่น

(8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 1) สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและ การปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ 3) สามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(9) การวิจัยทางการศึกษา คือ สามารถนำกระบวนการทางการวิจัยการวัดและประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาได้

(10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา ประกอบด้วย 1) เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา 3) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงาน มีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม

มาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียน และชุมชน 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ 4) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง 5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นไปเป็นลำดับ 6) ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร 7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์ 10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา 11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ 12) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

มาตรฐานการปฏิบัติตน

(1) จรรยาบรรณต่อตนเอง คือ มีวินัยในตนเอง พัฒนาด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

(2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ คือ รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

(3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ ประกอบด้วย 1) รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า 2) ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ 3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ 4) ไม่กระทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ 5) ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

(4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คือ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

(5) จรรยาบรรณต่อสังคม คือ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ในการบริหารหลักสูตร เพื่อให้บรรลุความคาดหวังของแหล่งสำคัญดังกล่าว นอกจากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเรียนที่หลักสูตรกำหนด ทั้งรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก รายวิชาเสริมพื้นฐาน และการทำวิทยานิพนธ์แล้ว หลักสูตรยังจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมอีกด้วย เป็นกิจกรรมเสริมเพื่อความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา โดยมี “**แนวปฏิบัติ**” ดังนี้

1. จัดทำคู่มือบันทึกและประเมินผลตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา แบบ Online Document ไว้ในเว็บไซต์ของสาขาวิชา ที่นักศึกษาทุกคนสามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้ในวันปฐมนิเทศ
2. ประกาศแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2555 ปรับปรุง พ.ศ. 2563
3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ประจำหลักสูตร

4. นักศึกษามัธยมศึกษาและประเมินผลตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดลงในแบบบันทึกและประเมินผลตนเอง ฯ ตามรูปแบบที่กำหนด โดยแต่ละครั้ง ให้นักศึกษานำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา (ทั่วไป) ที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน แต่งตั้งเพื่อลงนามรับรอง
5. นักศึกษามัธยมศึกษาข้อมูลและประเมินผลตนเองอย่างต่อเนื่องทุกครั้งที่ร่วมในกิจกรรมใดๆตามที่กำหนดตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร และถือเป็นเอกสารสำคัญที่จะต้องเก็บรักษาให้เรียบร้อย
6. ก่อนยื่นขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาเสนอแบบบันทึกข้อมูลและประเมินผลตนเองฯ ต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อตรวจสอบและพิจารณา เพื่อให้มีสิทธิ์ยื่นเอกสารขออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้

กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาของหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไข “บังคับ” ไว้ในหลักสูตร โดยไม่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เรียน มี 2 กิจกรรม ดังนี้

1. การปฏิบัติธรรม ที่กำหนดให้นักศึกษาแต่ละรุ่นต้องออกปฏิบัติธรรม ณ สำนักปฏิบัติธรรม หรือวัดที่หลักสูตรกำหนด มีเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม กำหนดตลอดหลักสูตร 15 วัน กระจายภาคเรียนละ 3-5 วัน ตามความสะดวก เป็นเวลา 4 ภาคเรียน ดังนั้นในการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งจึงขึ้นกับความสะดวกของนักศึกษา แต่โดยรวมทั้งหมดแล้ว แต่ละรายต้องไม่ต่ำกว่า 15 วัน
2. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบเข้มจากผู้เชี่ยวชาญทางภาษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรได้กำหนดหรือจะกำหนดให้เหมาะสมกับสถานการณ์

นอกจากนั้น นักศึกษาจะต้อง “เลือก” เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ อีก 1 กิจกรรม เช่น กิจกรรมการประชุม และ/หรือ สัมมนา และ/หรือ การนำเสนอผลงานวิจัยทางวิชาการที่มีหน่วยงานทางการศึกษาจัดขึ้นระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ กิจกรรมการศึกษาดูงานทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ เป็นต้น

รูปแบบการบันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

ภาพถ่าย 2 นิ้ว

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัว.....

ปีการศึกษาที่เข้าศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

.....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ความสนใจและความสามารถพิเศษ

.....

.....

**บันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม “บังคับ” ของหลักสูตร
การปฏิบัติธรรม ครั้งที่ 1**

1. สาระของกิจกรรมหรือกำหนดการในการปฏิบัติธรรม (อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร กับใคร ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. คุณลักษณะความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาสำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมในกิจกรรมนี้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 คุณลักษณะ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. บทเรียนหรือการเรียนรู้สำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้ ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือนักเรียนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาได้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 ประการ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. ความเห็นเชิงวิพากษ์ต่อกิจกรรมนี้ (เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข และแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของตนเอง)

[illegible]

5. เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น โครงการ/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่าย
 ภูมิบัตร และอื่นๆ)

..... (นักศึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

**บันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม “บังคับ” ของหลักสูตร
การปฏิบัติธรรม ครั้งที่ 2**

1. สาระของกิจกรรมหรือกำหนดการในการปฏิบัติธรรม (อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร กับใคร ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. คุณลักษณะความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาสำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมในกิจกรรมนี้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 คุณลักษณะ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. บทเรียนหรือการเรียนรู้สำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้ ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือนักเรียนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาได้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 ประการ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

.....

.....

.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. ความเห็นเชิงวิพากษ์ต่อกิจกรรมนี้ (เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข และแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของตนเอง)

[illegible]

5. เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น โครงการ/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่าย
 ภูมิบัตร และอื่นๆ)

..... (นักศึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

บันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม “บังคับ” ของหลักสูตร
การปฏิบัติธรรม ครั้งที่ 3

1. สารของกิจกรรมหรือกำหนดการในการปฏิบัติธรรม (อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร กับใคร ฯลฯ)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2. คุณลักษณะความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาสำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมในกิจกรรมนี้ (โปรดระบอบอย่างน้อย 3 คุณลักษณะ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. บทเรียนหรือการเรียนรู้สำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้ ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือนักเรียนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาได้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 ประการ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

4. ความเห็นเชิงวิพากษ์ต่อกิจกรรมนี้ (เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข และแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของตนเอง)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5. เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น โครงการ/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่าย
 วุฒิปัตร์ และอื่นๆ)

..... (นักศึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

บันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม “บังคับ” ของหลักสูตร
การปฏิบัติธรรม ครั้งที่ 4

1. สารของกิจกรรมหรือกำหนดการในการปฏิบัติธรรม (อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร กับใคร ฯลฯ)

[illegible]

2. คุณลักษณะความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาสำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมในกิจกรรมนี้ (โปรดระบอบุอย่างน้อย 3 คุณลักษณะ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced, thin grey horizontal lines extending across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing ample space for writing. There are no pre-printed questions, headings, or other markings on the page.

[illegible]

4. ความเห็นเชิงวิพากษ์ต่อกิจกรรมนี้ (เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข และแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของตนเอง)

[illegible]

5. เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น โครงการ/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่าย
 วุฒิบัตร และอื่นๆ)

..... (นักศึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

บันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม “บังคับ” ของหลักสูตร
การปฏิบัติธรรม ครั้งที่ 5

1. สารของกิจกรรมหรือกำหนดการในการปฏิบัติธรรม (อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร กับใคร ฯลฯ)

[illegible]

2. คุณลักษณะความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาสำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมในกิจกรรมนี้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 คุณลักษณะ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

[illegible]

3. บทเรียนหรือการเรียนรู้สำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้ ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือนักเรียนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาได้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 ประการ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

4. ความเห็นเชิงวิพากษ์ต่อกิจกรรมนี้ (เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข และแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของตนเอง)

[illegible]

5. เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น โครงการ/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่าย
 วุฒิบัตร และอื่นๆ)

..... (นักศึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

3. บทเรียนหรือการเรียนรู้สำคัญที่นักศึกษาได้จากการร่วมกิจกรรมนี้ ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือนักเรียนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาได้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 ประการ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. ความเห็นเชิงวิพากษ์ต่อกิจกรรมนี้ (เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข และแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของตนเอง)

[illegible]

5. เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น โครงการ/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่าย
 วุฒิบัตร และอื่นๆ)

..... (นักศึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

บันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ “บังคับ” ของหลักสูตร 1 กิจกรรม
โปรดระบุชื่อของกิจกรรม

.....

1. สารของกิจกรรมหรือกำหนดการในการปฏิบัติธรรม (อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร กับใคร ฯลฯ)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2. คุณลักษณะความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาสำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมในกิจกรรมนี้ (โปรดระบอบอย่างน้อย 3 คุณลักษณะ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

[illegible]

3. บทเรียนหรือการเรียนรู้สำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้ ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือนักเรียนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาได้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 ประการ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

[illegible]

4. ความเห็นเชิงวิพากษ์ต่อกิจกรรมนี้ (เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข และแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของตนเอง)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5. เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น โครงการ/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่าย
 วุฒิปัตร์ และอื่นๆ)

..... (นักศึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

[illegible][illegible]

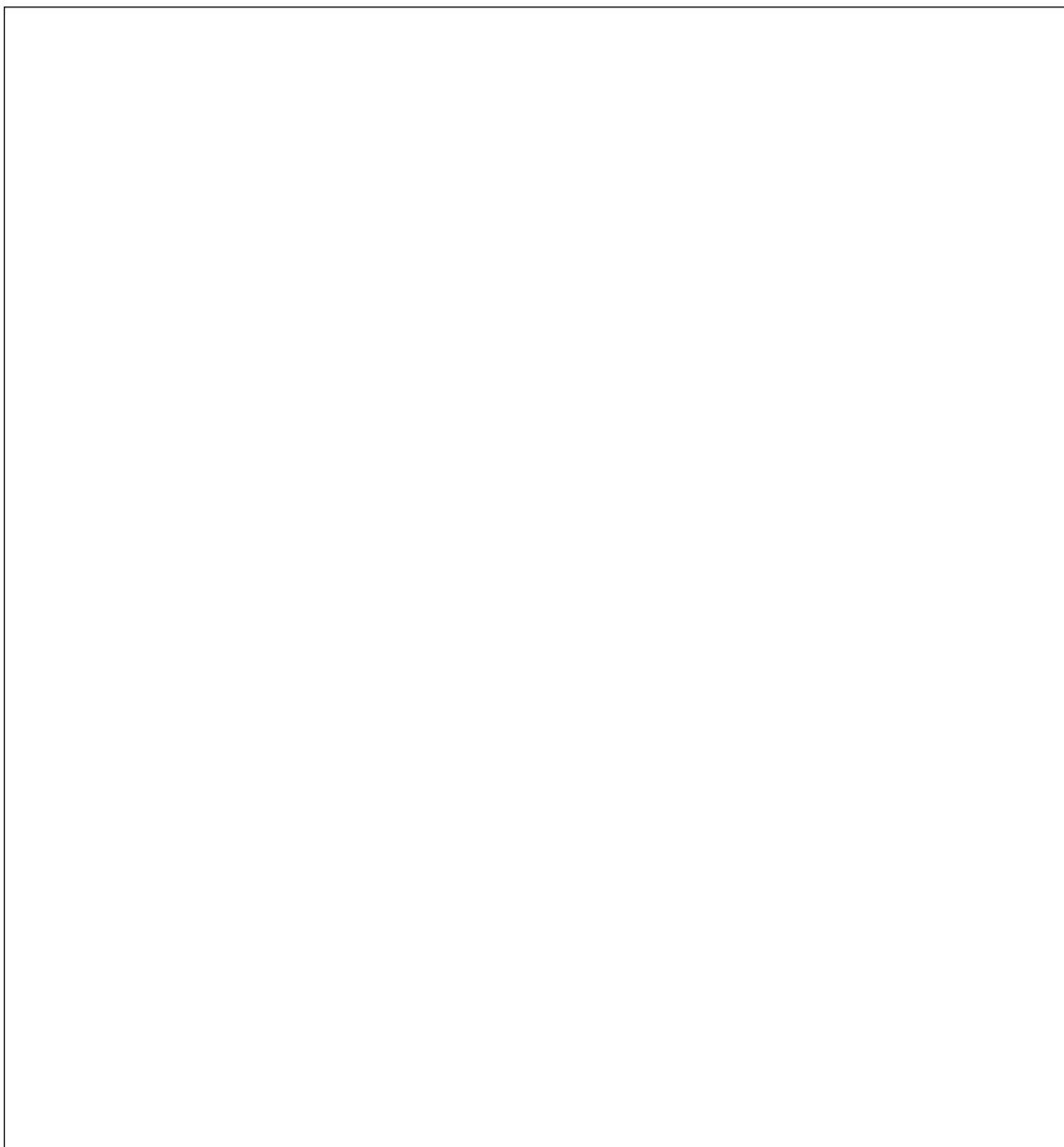
3. บทเรียนหรือการเรียนรู้สำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้ ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือนักเรียนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาได้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 ประการ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

4. ความเห็นเชิงวิพากษ์ต่อกิจกรรมนี้ (เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข และแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของตนเอง)

[illegible]

5. เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น โครงการ/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่าย
 วุฒิบัตร และอื่นๆ)



..... (นักศึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

3. บทเรียนหรือการเรียนรู้สำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้ ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือนักเรียนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาได้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 ประการ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

4. ความเห็นเชิงวิพากษ์ต่อกิจกรรมนี้ (เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข และแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของตนเอง)

[illegible]

5. เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น โครงการ/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่าย
 วุฒิบัตร และอื่นๆ)

..... (นักศึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

บันทึกและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ “โดยความสมัครใจ”
 โปรดระบุชื่อของกิจกรรม

1. สารของกิจกรรมหรือกำหนดการในการปฏิบัติธรรม (อะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร กับใคร ฯลฯ)

[illegible]

2. คุณลักษณะความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาสำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมในกิจกรรมนี้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 คุณลักษณะ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

3. บทเรียนหรือการเรียนรู้สำคัญที่นักศึกษาได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้ ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือนักเรียนในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาได้ (โปรดระบุอย่างน้อย 3 ประการ และอธิบายเหตุผลประกอบด้วย)

[illegible]

4. ความเห็นเชิงวิพากษ์ต่อกิจกรรมนี้ (เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข และแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาของตนเอง)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

5. เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น โครงการ/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่าย
 วุฒิบัตร และอื่นๆ)

..... (นักศึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ผลการตรวจสอบและพิจารณา
การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

ผลการตรวจสอบ	ผลการพิจารณา
1. ครบตามเกณฑ์การประเมิน 2. ไม่ครบตามเกณฑ์การประเมิน โดยขาดกิจกรรม..... ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ เดือน พ.ศ.	คณะกรรมการบริหารกิจกรรมฯ ได้ตรวจสอบและ มีมติ • อนุมัติ • ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ประธานกรรมการบริหารกิจกรรมฯ วันที่ เดือน พ.ศ.