**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา1** มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา**1 วิทยาเขตอีสาน  -คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์การปกครอง |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา1**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | GE4029 | ชื่อรายวิชา | (ไทย) | คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน | |  |  | (อังกฤษ) | Computer for Working | |
| **2. จำนวนหน่วยกิต1**  3 หน่วยกิต (3-0-6) |
| **3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา1**  รัฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์การปกครอง (ภาคพิเศษ) |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน1**  นายคัมภีรภาพ คงสำรวย |
| **5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน1**  ภาคการศึกษาที่ 1/2557 ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชารัฐศาสตร์การปกครอง (ภาคพิเศษ) |
| **6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre- requisites) (ถ้ามี) 1** -ไม่มี |
| **7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) 1** -ไม่มี |
| **8. สถานที่เรียน1**  มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน |
| **9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด1**  3 พฤษภาคม 2557 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา1**  รู้องค์ประกอบพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำงานด้านเอกสาร สามารถเรียนรู้ระบบเครือข่ายที่คอมพิวเตอร์เชื่อมโยงถึงกัน แบ่งปันข้อมูลผ่านเครือข่าย สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัยไม่ละเมิดกฎหมาย |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**  **ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐานสำคัญในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาของการนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีไปใช้เพื่อพัฒนาและใช้งานในหน้าที่ต่างๆ มานานแล้ว แต่ยังเป็นองค์ความรู้ที่ทันสมัยซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับพฤติกรรมการทำงานได้ทั้งหมด เพียงแต่ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการทำงานนั้นเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตามการประยุกต์ใช้งาน โดยทำให้การวิเคราะห์ปัญหารวดเร็วและแม่นยำขึ้น** |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |
| --- |
| **1. คำอธิบายรายวิชา1**  ศึกษาเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟแวร์ ศึกษาการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการทำงานด้านเอกสาร และการนำเสนอผลงาน การนำเสนอสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ บทบาทของคอมพิวเตอร์ในสังคมปัจจุบันและเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์ในอนาคต รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง  Study of basic function of computer both in hardware and software, study of usage of applied program for working on documents and presentation of output, presentation of information, computer network systems, E-mail, safety in computer system, role of computer in the modern society and technology of computer in the future including application of Information Technology in various organizations, using practice in ready-made programs to meet the continuity of new technology to meet new technology continuously. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **หน่วยกิต** | **จำนวนชั่วโมง/ภาคการศึกษา** | | | | | **บรรยาย** | **การฝึกปฏิบัติ/**  **งานภาคสนาม/**  **การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** | **สอนเสริม** | | 3(3-0-6) | บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | ไม่มีการฝึกปฏิบัติ | การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | สอนเสริมและให้คำปรึกษาเพิ่มเติมและแสดงตัวอย่างในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล1**  อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะราย/กลุ่มที่ต้องการ)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | รายวิชา | อาจารย์ผู้สอน | วัน เวลา ที่ให้คำปรึกษา | สถานที่หรือหมายเลขห้อง | หมายเลขโทรศัพท์ของอาจารย์ | E-mail ของอาจารย์ผู้สอน | จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ให้คำปรึกษา | | คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน | นายคัมภีรภาพ คงสำรวย | ตลอดเวลา | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | 086 1317448 | Crackman\_feaw@hotmail.com | 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ | |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล | | • | มีจิตสำนึกและตระหนักศึกษาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางอาชีพ | ไม่ใช้โปรแกรมที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ในการปฏิบัติงาน | สังเกตพฤติกรรม ในขณะสอนในห้องปฏิบัติการ | | - | มีวินัย ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม | ให้งานมอบหมายท้ายชั่วโมง | ประเมินผลจากงานมอบหมาย ซึ่งผู้สอนจะทราบได้จากชิ้นงานของนักศึกษา | | **⭘** | มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ | สอนให้มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความโอบอ้อมอารีต่อเพื่อนในห้อง และมีเมตตาต่อคนรอบข้าง | สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน |     **2. ความรู้1**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล | | • | มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฏีสำคัญในสาขาวิชารัฐศาสตร์การปกครอง | สอนโดยยกตัวอย่าง จากการปฏิบัติงานและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน | ตรวจจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย | | - | มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์การปกครอง สามารถงานในสถานการณ์ต่างๆ ได้ | ฝึกปฏิบัติจากชิ้นงานมอบหมาย แบบมีเงื่อนไข | ตรวจจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย | | • | มีความรู้และเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา | อธิบายแนวโน้มและเทคโนโลยี ที่จะมาถึงในอนาคต และฝึกปฏิบัติการคำนวณทางสถิติ | สังเกต ถาม-ตอบ และตรวจจากชิ้นงาน | | - | ตระหนักศึกษาในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ | ศึกษา พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ | ถาม-ตอบ | | - | มีความรู้ทางพระพุทธศาสนา | การใช้งานโปรแกรมและอินเตอร์เน็ตเป็นไปในทางเกิดประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดโทษ | สังเกต |     **3. ทักษะทางปัญญา**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล | | - | สามารถค้นหา ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ไขปัญหาทางอาชีพอย่างสร้างสรรค์ | -การบรรยาย และการใช้ Search Engine ในการค้นหาข้อมูล และการเรียนรู้การใช้งาน Software ที่มีความซับซ้อนจาก และ Youtube | ประเมินผลจากการนำเสนองาน  สังเกตพฤติกรรมการวิเคราะห์งานและการร่วมงานกลุ่มในการทำงาน | | **⭘** | สามารถคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหาการทำงานได้ | การบรรยาย/อภิปราย/ซักถาม-วิเคราะห์กรณีศึกษา ศึกษางานวิจัยด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางสังคมสงเคราะห์เฉพาะกลุ่ม | ประเมินผลจากการนำเสนองาน  สังเกตพฤติกรรมการวิเคราะห์งานและการร่วมงานกลุ่มในการทำงาน  ตรวจจากชิ้นงานท้ายชั่วโมง | | • | สามารถวางแผนการทำงานและการบริหารจัดการงานได้ | การบรรยาย/อภิปราย/ซักถาม ฝึกปฏิบัติ | ประเมินผลจากการนำเสนองาน  สังเกตพฤติกรรมการวิเคราะห์งานและการแก้ปัญหา |   **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล | | - | มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม | การบรรยาย/อภิปราย/ซักถาม/ ฝึกปฏิบัติ / งานกลุ่ม | ประเมินจากงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม | | • | ตระหนักศึกษาในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี | ฝึกปฏิบัติ / งานกลุ่ม | ประเมินจากงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม | | **⭘** | มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม | การบรรยาย/อภิปราย | ประเมินจากการสังเกตและการซักถาม |   **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | สถานะ | ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์/วิธีการสอน | กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล | | • | มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานได้ | ฝึกการติดตั้ง การใช้งาน การตั้งสมมุติฐาน วิเคราะห์ปัญหา | สังเกต และตรวจจากชิ้นงานมอบหมาย ท้ายชั่วโมง | | **⭘** | มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาได้ | ให้นักศึกษาต่อยอดเพิ่มจากโปรแกรมที่ได้สอนไป สร้างเป็นชิ้นงานในรูปแบบใหม่ | สังเกตและตรวจจากงานมอบหมาย | | • | มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ | ให้นักศึกษานำเสนอ ชิ้นงาน และอภิปรายหาทางออกและวิธีแก้ปัญหา จากกรณีตัวอย่างจากผู้สอน | สังเกตจากการสัมมนากลุ่ม | |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. แผนการสอน** | | | | |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ /รายละเอียด** | **จำนวนชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| 1 | องค์ประกอบพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 2 | ศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Word ตอนที่ 1 - การติดตั้ง Microsoft Office - การใช้เครื่องมือ - การติดตั้ง font Sarabun PSK - การตั้งค่าหน้ากระดาษ - การสร้างจดหมายเวียนและการพิมพ์ซอง  ฯลฯ | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 3 | ศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Word ตอนที่ 2- หนังสือราชการ - แผ่นพับ  - การจัดหน้าหนังสือ  ฯลฯ | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 4 | ศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Word ตอนที่ 3  - การแปลงไฟล์ - การติดตั้งและสั่งพิมพ์ผ่านระบบเครือข่าย - เทคนิคการสำรองไฟล์ข้อมูลผ่านระบบ Cloud | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 5 | ศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ตอนที่ 1  - การใช้เครื่องมือ - การสร้างตารางและปรับแต่ง - การใช้สูตรขั้นพื้นฐาน  ฯลฯ | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 6 | ศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ตอนที่ 2 - การสร้างกราฟ - การออกแบบรายงาน - กำคำนวณ X bar , SD Sampling แบบมีเงื่อนไข  ฯลฯ | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 7 | ศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ตอนที่ 3  - การใช้งาน Pivot - การพัฒนาโปรแกรมด้วย Excel และทำงานกลุ่ม  ฯลฯ | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 8 | **สอบกลางภาค** | | | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 9 | ศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 10 | การติดตั้ง Operating System | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 11 | ฝึกการใช้โปรแกรมการออกแบบสิ่งพิมพ์ ตอนที่ 1 | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 12 | ฝึกการใช้โปรแกรมการออกแบบสิ่งพิมพ์ ตอนที่ 2 | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 13 | ระบบเครือข่าย ตอนที่ 1  - ระบบเครือข่าย ประเภท ความหมาย - OSI Layer - Hostname, IP, DNS | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 14 | ระบบเครือข่าย ตอนที่ 2 - การแชร์ไฟล์ - การติดตั้งเครื่องพิมพ์ผ่านระบบเครือข่าย - การ Map Network | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| 15 | พรบ.การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ การนำเสนอผลงานและการแสดงความคิดเห็น และทำงานกลุ่ม | 3 | ลงมือฝึกในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | นายคัมภีรภาพ  คงสำรวย |
| **สอบปลายภาค** | | | | |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

**1. คุณธรรม จริยธรรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ประเมิน | สัดส่วน |
| • | มีจิตสำนึกและตระหนักศึกษาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางอาชีพ | สังเกตพฤติกรรม ในขณะสอนในห้องปฏิบัติการ | ทุกสัปดาห์ | 10 |
| - | มีวินัย ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม | ประเมินผลจากงานมอบหมาย ซึ่งผู้สอนจะทราบได้จากชิ้นงานของนักศึกษา | ทุกสัปดาห์ |
| **⭘** | มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ | พฤติกรรมการเข้าเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด | ทุกสัปดาห์ |

**2. ความรู้1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ประเมิน | สัดส่วน |
| **⭘** | มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฏีสำคัญในสาขาวิชารัฐศาสตร์การปกครอง | สังเกตพฤติกรรม ในขณะสอนในห้องปฏิบัติการ | ทุกสัปดาห์ | 40 |
| - | มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์การปกครอง สามารถงานในสถานการณ์ต่างๆ ได้ | ตรวจจากชิ้นงานท้ายชั่วโมง | 2,3,4,5,6,7,9,10,11  12,13,14 |
| • | มีความรู้และเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา | สังเกตพฤติกรรม ในขณะสอนในห้องปฏิบัติการ | ทุกสัปดาห์ |  |
| - | ตระหนักศึกษาในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ | สังเกตพฤติกรรม | ทุกสัปดาห์ |  |
| - | มีความรู้ทางพระพุทธศาสนา | สังเกตพฤติกรรม | ทุกสัปดาห์ |  |

**3. ทักษะทางปัญญา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ประเมิน | สัดส่วน |
| - | สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากข้อมูลหลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติการสอน และงานครูรวมทั้งการวินิจฉัยผู้เรียนและการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน | ประเมินผลจากชิ้นงาน | 2,3,4,5,6,7,9,10,11  12,13,14 | 30 |
| **⭘** | สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออกและนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ | สังเกตพฤติกรรมการวิเคราะห์งานและการร่วมงานกลุ่มในการทำงาน  ตรวจจากชิ้นงานท้ายชั่วโมง | 2,3,4,5,6,7,9,10,11  12,13,14 |
| - | มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ | สังเกตพฤติกรรมการวิเคราะห์งานและการแก้ปัญหา | 2,3,4,5,6,7,9,10,11  12,13,14 |

**4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ประเมิน | สัดส่วน |
| - | มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม | ประเมินจากงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม | 7,15 | 10 |
| • | ตระหนักศึกษาในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี | ประเมินจากงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม | 7,15 |
| **⭘** | มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม | ประเมินจากงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม | 7,15 |

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานะ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ประเมิน | สัดส่วน |
| • | มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็วทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน | ตรวจจากชิ้นงานท้ายชั่วโมง | 2,3,4,5,6,7,9,10,11  12,13,14 | 10 |
| **⭘** | มีความสามารถในการใช้ดุลพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย หรือ เลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ดี | สังเกตจากงานมอบหมาย | 2,3,4,5,6,7,9,10,11  12,13,14 |
| • | มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ | พิจารณาจากความสามารถ การแก้ปัญหาใหม่ๆ การประยุกต์องค์ความรู้เดิม ในขณะสอนและจากชิ้นงาน | 2,3,4,5,6,7,9,10,11  12,13,14 |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| **1. เอกสารและตำราหลัก+**  1. ศาสตร์และศิลป์ในการติดตั้งระบบเครือข่ายชั้นเซียน เล่ม 1-5  2. ติดตั้งและแก้ปัญหา ฉบับช่างคอมมืออาชีพ  3. ไมโครซอฟท์ออฟฟิส 2003, 2007  4. นิตยสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทุกเล่ม  5. ออกแบบและติดตั้งเครือข่าย Wireless Lan, อำนาจ มีมงคล และ อรรณพ ขันธิกุล  6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์  7. เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร  8. คัมภีร์ระบบสาระสนเทศ |
| **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ1**  1.Ralph Stair, George Reynolds (200x). Fundamental of Information System, Thomson Course Technology |
| **3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**  1. ทุกเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องจากการค้นหาด้วย Search Engine ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ในประเทศหรือต่างประเทศ ด้วยตัวเองนักศึกษาเองเป็นข้อมูลแนะนำ |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**  การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้  -แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา |
| **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**  ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้  -ผลการเรียนและชิ้นงาน |
| **3. การปรับปรุงการสอน**  หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน |
| **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**  ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษา |
| **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**  จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้  -ปรับปรุงรายวิชาทุก 2 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4  -เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนหรือเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อให้นักศึกษามีมุมมองใหม่และเทคนิคการเรียนรู้ที่ดีมากขึ้น |